



GUIDE USAGER

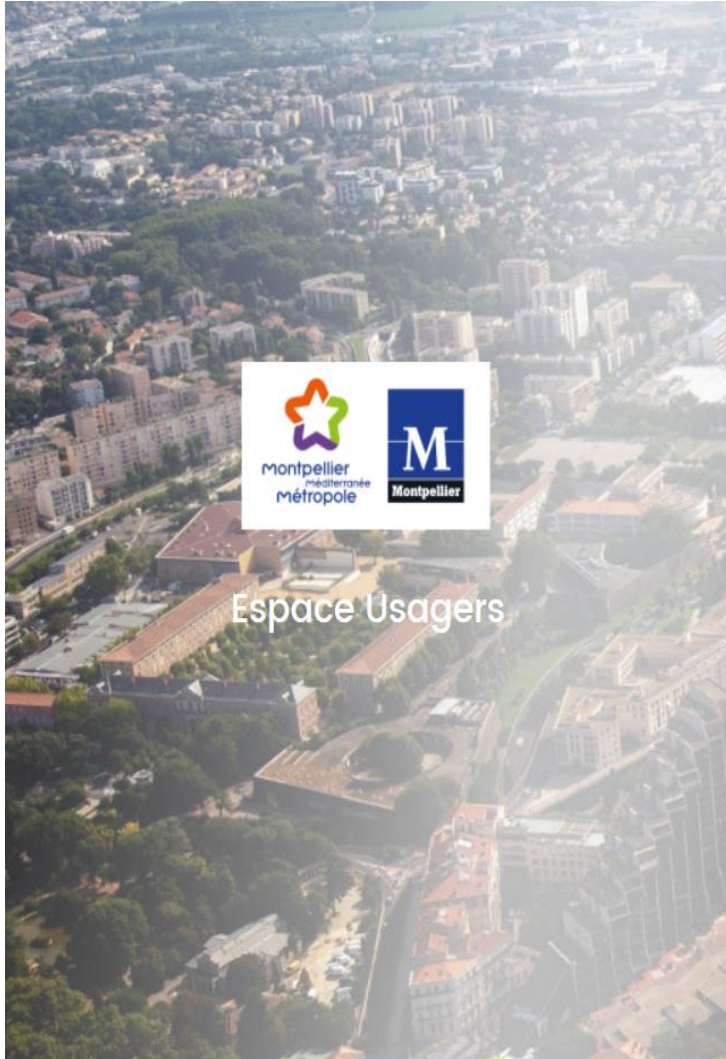
Du Portail des Aides de la Ville
et de la Métropole de Montpellier

Demande de subvention en ligne



Votre nouvel espace de dépôt, de suivi
et d'échanges avec l'Administration

Page d'accueil du Portail des Aides



Bienvenue

Connectez-vous à votre espace personnel.

 Connexion

Tous les champs sont obligatoires

 Identifiant ou adresse électronique

 Mot de passe

[Mot de passe ou identifiant oublié ?](#)

Se connecter →

Vous n'avez pas encore de compte ? [Créez-en un.](#)

Pavé de connexion à utiliser uniquement si votre compte a déjà été créé

A défaut, cliquer sur le bouton « Créez-en un » afin de pouvoir déposer une demande de subvention

Création du compte

Créez votre compte
Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

1 - Je crée l'Identifiant et le Mot de passe de mon choix

2 - Je renseigne mes données personnelles

3 - Je clique sur « Créer mon compte »

Il est recommandé de bien noter et conserver les informations de connexion afin de pouvoir se reconnecter ultérieurement

Vos informations de connexion

Identifiant * De 6 à 32 caractères (lettres, chiffres, points, tiret haut ou bas). ⓘ

Mot de passe *

Confirmation du mot de passe *

Vos informations personnelles

Civilité * - Votre choix -

Nom *

Prénom *

Adresse électronique * Format attendu : nom@domaine.fr

Confirmation de l'adresse électronique * Format attendu : nom@domaine.fr

Création du compte

Un e-mail
d'activation de
compte est généré



Espace Usagers

Créez votre compte

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Validation

Votre demande de création de compte est enregistrée. Vous allez recevoir un courriel afin d'activer votre compte.
En cas de non-réception du courriel, merci de vérifier dans vos dossiers de courriers indésirables ou spams.

Écran de connexion

Bonjour Madame Helen MARTIN,

Nous venons de recevoir une demande de création de compte à votre nom sur l'espace de la collectivité.

Votre identifiant est : **HelenMartin**

Pour valider votre compte et accéder à votre espace personnel, merci de cliquer sur le lien suivant (ou de coller cette adresse dans votre navigateur) :

[Activation de votre compte](#)

Attention, ce lien est valable pour une durée de 24 heures maximum. Au-delà de ce délai, vous devrez recommencer la procédure sur le site <https://demande-de-subsventions.montpellier3m.fr>.

Cordialement,

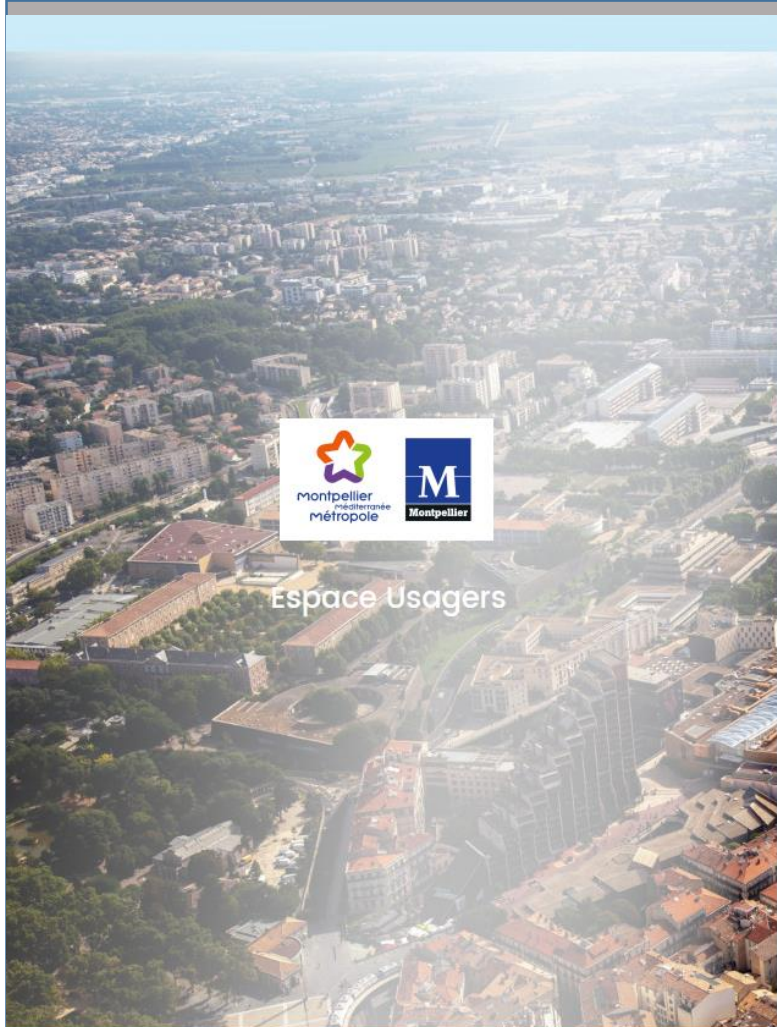


Merci de ne pas répondre directement à ce message. Pour nous contacter, veuillez utiliser le formulaire de contact : [Nous-Contacter](#)

Pas à pas, agissons au quotidien pour préserver notre environnement. Contactez-nous que si nécessaire.

Je confirme mon
compte depuis ma
messagerie dans les
24h00

Création du compte



Activation du compte validée
depuis ma messagerie

Bienvenue

Confirmation de création de compte

✔ Validation

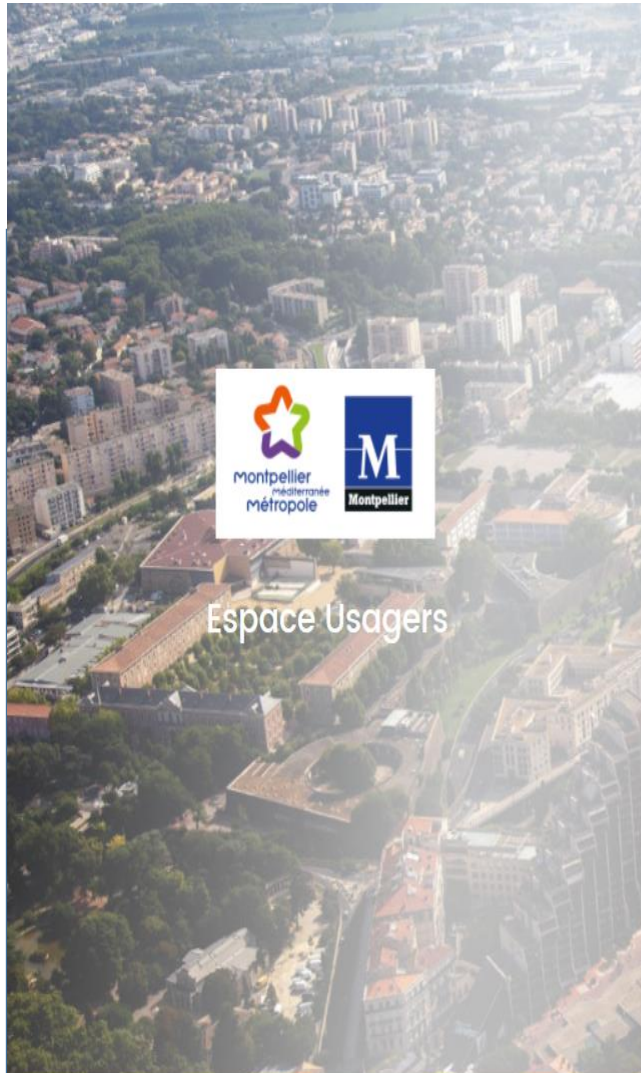
Votre compte est désormais activé. Vous pouvez vous connecter au portail.

X

Écran de connexion ➡

J'accède à l'écran
de connexion

Ecran de connexion



Espace Usagers

Bienvenue

 Connexion

Tous les champs sont obligatoires

 Identifiant ou adresse électronique

 Mot de passe

[Mot de passe ou identifiant oublié ?](#)

Se connecter →

Vous n'avez pas encore de compte ? [Créez-en un.](#)

Je me connecte avec
mon Identifiant
mon Mot de Passe

Je clique sur
« Se connecter »

Déposer une demande de subvention



Mes démarches

Tableau de bord

Mes sollicitations

Mes aides

Mes échanges

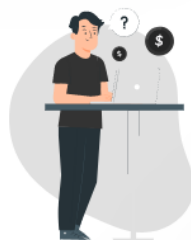
Helen MARTIN



Bienvenue sur le Portail des Aides

Votre espace personnel : un accès rapide à votre tiers, vos demandes d'aide par thématique, vos fils de discussion

Mes demandes d'aides



Aucune demande

Déposer une demande d'aide

Lorsqu'il s'agit d'une première demande, Je clique ici

Mon espace personnel

Mes démarches

Tableau de bord Mes sollicitations Mes aides Mes documents Mes échanges

Mes demandes d'aides

Déposer une demande d'aide

Bienvenue sur le Portail des Aides

Maître tiers, vos demandes d'aide en attente de validation

Mes demandes d'aides

Mes demandes (7) Partagées avec moi

APPLE - Demande de subvention Métropole - apple (00002194) Voir ...

Demande transmise Déposée le vendredi 23 juin 2023 à 11:30

Demande de subvention Métropole - APPLE Reprendre ...

En cours de création Créée le jeudi 22 juin 2023 à 16:10

Mentions légales | Nous contacter

Montpellier Méditerranée Métropole - Ville de Montpellier - Powered by MGDJS

La liste de mes demandes apparaît dans le tableau de bord

Lorsqu'il s'agit d'une nouvelle demande, j'ouvre le menu

En cas de demandes multiples, il est conseillé de créer et transmettre chaque demande l'une après l'autre. La création concomitante des demandes n'est pas recommandée.

Dépôt de la demande



Mes démarches

Tableau de bord

Mes sollicitations

Mes aides

Mes documents

Mes échanges

Choix du téléservice

Vous pouvez sélectionner un téléservice parmi la liste des téléservices disponibles.

Recherche par libellé



Filterer par famille de tiers

Association

Liste des téléservices

[Demande de subvention Métropole](#)

[Demande de subvention Ville](#)



Je choisis à qui j'adresse ma demande de subvention : Ville ou Métropole

Je choisis la forme juridique de ma structure en ouvrant le menu déroulant

Il est important de choisir le bon téléservice afin que la demande puisse être correctement orientée

Préambule

La lecture du préambule me permet de mieux appréhender le dépôt de la demande de subvention

Mes démarches

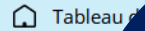


Tableau de bord

Mes aides ▾



Mes documents



Mes échanges



Maxime MAX ▾

Convention Métropole : Préambule

Partager votre demande

1

Préambule

2

Votre tiers

3

Votre dossier

4

Récapitulatif



Préambule

Suivant ↻

Bienvenue sur le « Portail des Aides » de la Métropole de Montpellier.

Ce « **Portail des Aides** » vous permet de solliciter une demande de subvention(s) de manière dématérialisée.

Cet outil a pour objectifs :

- de simplifier vos démarches en conservant les pièces constitutives de votre structure dans votre espace de travail ;
- de fluidifier la circulation entre votre structure et la Métropole de Montpellier via un format de données structuré.

Ainsi vous pouvez déposer ici vos demandes de subvention(s) de droit commun (fonctionnement, projet, etc.).

Chaque étape de votre demande s'enregistre automatiquement, vous permettant de la compléter en plusieurs fois.

Pour cela, toute entité (association, établissement public, société, particulier...) non inscrite doit au préalable s'inscrire sur le portail.

Avant de débiter la saisie,

→ Si vous représentez une structure, vous devez vous munir des pièces suivantes :

- Extrait du Journal Officiel portant création de votre structure
- Dernier récépissé de déclaration faite en Préfecture
- Derniers statuts
- Procès-Verbal de la dernière assemblée générale

Après avoir pris connaissance du préambule, je clique sur « Suivant »



Choix de la famille (Forme juridique de la structure)



Mes démarches

Tableau de bord

Mes sollicitations

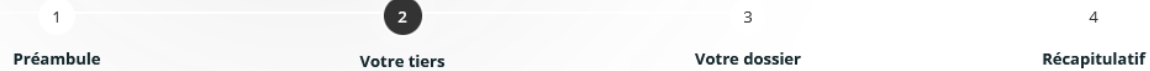
Mes aides

Mes échanges

Helen MARTIN

Demande de subvention Métropole : Choix de la famille

Partager votre demande



Choix de la famille

Précédent

Veuillez saisir les informations nécessaires à la vérification d'existence du tiers.
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Je suis ou je représente un(e) *

Domicilié(e) En France A l'étranger

Précédent

Enregistrer

Suivant

Je choisis la forme juridique de ma structure (Association...)

J'enregistre systématiquement avant de passer à l'étape suivante

Choix de la famille (Forme juridique de la structure)

Tableau de bord

Mes sollicitations

Mes aides

Helen MARTIN

Préambule

Votre tiers

Votre dossier

Récapitulatif

Choix de la famille

Précédent

Suivant

Veuillez saisir les informations nécessaires à la vérification d'existence du tiers.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Je suis ou je représente un(e) *

Association

Domicilié(e)

En France A l'étranger

Recherche par *

Le service **API Entreprise**, mis en œuvre par l'Etat français, permet la mise à disposition d'informations ou données détenues par les administrations nécessaires à l'accomplissement de démarches administratives. Vous pouvez effectuer une recherche par numéro de SIRET ou numéro RNA.

SIRET RNA

SIRET *

Je renseigne le numéro SIRET de
ma structure
9 chiffres dans la 1^{ère} case
5 chiffres dans la 2^{ème}

Précédent

Enregistrer

Suivant

Identification

Tableau de bord Mes sollicitations Mes aides Mes échanges Helen MARTIN

Je suis ou je représente un(e) * Association

Domicilié(e) En France A l'étranger

Recherche par *
Le service **API Entreprise**, mis en œuvre par l'Etat français, permet la mise à disposition d'informations ou données détenues par les administrations nécessaires à l'accomplissement de démarches administratives. Vous pouvez effectuer une recherche par numéro de SIRET ou numéro RNA.

SIRET RNA

SIRET * 999555222 00023

Votre tiers est déjà connu. Cliquez sur « Suivant » pour faire une demande à l'administrateur de ce tiers vous permettant de vous y rattacher.

1) Si le n° Siret est reconnu par l'API Entreprise, l'identification de ma structure s'affiche. Je vérifie les informations et j'enregistre

2) Si le n° Siret est utilisé pour un Tiers existant, je clique sur « suivant » pour faire une demande de rattachement

Précédent Enregistrer Suivant

Demande de Rattachement

Monsieur

Suite à votre demande, votre compte a été rattaché au tiers COMITE DE QUARTIER
Vous pouvez à présent accéder à tous les services de [l'espace usagers](#) pour votre tiers.

Cordialement,



Si ma demande est
acceptée,
je reçois ce mail de
confirmation

Attention !
L'administrateur du Tiers peut à
tout moment supprimer le
compte rattaché sans qu'aucune
notification ne soit générée suite
à cette suppression.

Informations sur le Représentant Légal

Tableau de bord

Mes sollicitations

Mes aides

Mes échanges

Helen MARTIN

Demande de subvention Métropole : Représentant légal

Partager votre demande

1

Préambule

2

Votre tiers

3

Votre dossier

Représentant légal

Précédent

Je précise si je suis le représentant légal

Attention !
Le Président doit être désigné en tant que Représentant Légal afin que les notifications d'attribution soient générées correctement

Veillez saisir les informations concernant
Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Identification

Êtes-vous ce représentant ? * Oui Non

« Oui »
Les informations du Président s'inscrivent automatiquement

« Non »
Je renseigne les informations demandées

Fonction * - Votre choix -

Civilité * - Votre choix -

Nom *

Prénom *

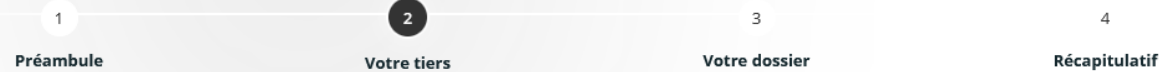
Adresse électronique *

Format attendu : nom@domaine.fr

Création des fiches Contacts

Demande de subvention Métropole : Contacts

Partager votre demande



Contacts

Précédent

Veillez saisir les informations concernant les représentants de votre structure.
Si vous êtes une association, merci de renseigner tous les membres du bureau.
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

En cas de changement de coordonnées ou modification des membres du bureau, les informations doivent être mises à jour sur la plateforme

Le ou la Président(e) de la structure doit apparaître en qualité de « Représentant légal »

Madame Helen MARTIN
Présidente

Représentant légal
22 Rue de Ménilmontant
34000 MONTPELLIER

06 06 06 06 06

martin@gmail.com

J'enregistre tous les membres du bureau figurant dans le PV d'AG. Je crée une fiche par représentant

+ Créer un nouveau représentant

Précédent

Enregistrer

Suivant

Informations complémentaires

Mes démarches

Tableau de bord Mes sollicitations Mes aides Mes échanges Helen MARTIN

Demande de subvention Métropole : Informations complémentaires

Partager votre demande

1 Préambule 2 **Votre tiers** 3 Votre dossier 4 Récapitulatif

Informations complémentaires

Précédent

Dans cette rubrique, je complète une série de champs obligatoires (*)

Informations complémentaires

Précédent

Veuillez saisir les informations complémentaires du demandeur
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

- Informations du tiers
- Informations administratives**

Objet de la structure *

Date de dernière élection du bureau *

N° de licence d'entrepreneur de spectacle

- Quartier(s) principal(aux) d'intervention de la structure**
La structure intervient sur plusieurs quartiers * Oui Non ⓘ
- Public visé par la structure**
Public visé - Tout public * Oui Non
- Informations légales complémentaires**
La structure a un agrément administratif ? * Oui Non
La structure adhère-t-elle à un réseau ou une fédération ? * Oui Non
L'association est-elle reconnue d'utilité publique ? * Oui Non
Préciser la date de publication au Journal Officiel *
L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ? * Oui Non
- Informations relatives au dernier exercice clos**
Nombre total d'adhérents *
dont adhérents montpellierains *
dont adhérents des autres communes de la Métropole *
La structure a-t-elle des personnes morales adhérentes ? * Oui Non

Informations générales de la demande

Tableau de bord Mes sollicitations Mes aides Mes documents Mes échanges Maxime MAX

Demande de subvention Métropole : Informations générales

Partager votre demande

1 Préambule 4 Récapitulatif

Informations générales

Précédent Suivant

Veuillez saisir les informations générales de la demande
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Titre *

Présentation et objectifs de la demande *

Montant

Description des moyens humains

Moyens matériels et humains

Mentions légales | Nous contacter Montpellier Méditerranée Métropole - Ville Echanges de la demande

Tous les champs marqués de l'astérisque Rouge sont obligatoires et bloquent l'accès à l'étape suivante s'ils restent vides

**Rappel !
A chaque étape de ma demande, je clique sur Enregistrer avant de passer à l'étape suivante**

**Je rédige une présentation succincte de ma demande
Si je souhaite développer, j'ajoute une présentation sous format PDF dans les pièces à joindre**

Informations complémentaires

Tableau de bord

Mes sollicitations

Mes aides

Mes documents

Mes échanges

Maxime MAX

Attention !
Le choix de la subvention est déterminant

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en oeuvre de l'action/projet ? Oui Non

Informations complémentaires

Choix de la subvention

Type de subvention demandée *

Veillez sélectionner une valeur

Veillez sélectionner une valeur

AAP - Zero déchet et économie circulaire

Fiche A - Fonctionnement/Projet hors thématique Culture

Fiche B - Investissement

Fiche C - Subvention pour un congrès

Fiche D - Fonds de solidarité pour le logement

Fiche E - Fonds métropolitain d'aide aux jeunes

Fiche F - Fonds d'aide à la diffusion et au soutien à la

Fiche I - Associations culturelles - Subvention

Le choix de la subvention détermine l'affectation de ma demande

Bien choisir la fiche adaptée

Ne pas choisir Fiche I ou C5 si la demande ne concerne pas des activités culturelles (Art, Cinéma, Théâtre, Danse, Musique, etc.)

Précédent

Informations complémentaires

Tableau de bord

Mes sollicitations

Mes aides

Mes documents

Mes échanges

Maxime MAX

Type de subvention demandée *

Fiche A - Fonctionnement/Projet hors thématique Culture

Responsable du suivi de la demande

Nom du Responsable *

Prénom du Responsable *

Qualité du Responsable *

Téléphone du Responsable *

Courriel du Responsable *

Ex : nom@domaine.com

Les coordonnées du Responsable de la demande sont à compléter avec soin et doivent être mises à jour en cas de modification

Type de demande

Type de demande *

Veillez sélectionner une valeur

Dates et activités prévues

Activités

Lieu

Préciser la commune

Date

Nombre de participants prévus

Je précise s'il s'agit d'une subvention de Fonctionnement, Projet ou Investissement

Cela détermine les informations à saisir aux étapes suivantes et pièces à joindre

L'activité a lieu dans l'un des 12 quartiers Politique de la Oui Non

Budget prévisionnel de la demande

Tableau de bord

Mes sollicitations

Mes aides

Mes documents

Mes échanges



Maxime MAX

1
Préambule

2
Votre tiers

3
Votre dossier

4
Récapitulatif

Budget prévisionnel de la demande (Projet ou Fonctionnement de la structure)

Dépenses

	Coût prévu
60 - ACHATS DE MARCHANDISES ET MATIERES PREMIERES	3 500,00 € HT
60 - ACHATS DE MARCHANDISES ET MATIERES PREMIERES	3 500,00 €
61 - 62 - SERVICES EXTERIEURS	
61 - 62 - SERVICES EXTERIEURS	
63- IMPÔTS ET TAXES	
63- IMPÔTS ET TAXES	
64 -CHARGES DE PERSONNEL	0,00 €
64 -CHARGES DE PERSONNEL	0,00 €
65 - AUTRES CHARGES (PRÉCISEZ)	0,00 € HT
66- CHARGES FINANCIERES	0,00 € HT
66- CHARGES FINANCIERES	0,00 €
67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES	0,00 € HT

Je saisis
obligatoirement
le montant de la
subvention sollicitée
(Ville ou Métropole)

Recettes

	Financement prévu
70 - VENTES DE MARCHANDISES ET PRESTATIONS DE SERVICES	1 500,00 €
70 - VENTES DE MARCHANDISES ET PRESTATIONS DE SERVICES	1 500,00 €
74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	2 000,00 €
Etat	0,00 €
Région	0,00 €
Département	0,00 €
Ville de Montpellier	0,00 €
Montpellier Méditerranée Métropole *	2 000,00 €
Autres communes	0,00 €
Organismes sociaux (CAF.....)	0,00 €
Fonds européens (FSE, FEDER, ...)	0,00 €
Asp (emplois aidés)	0,00 €

A noter que je dois aussi
déclarer toutes les
subventions que je
sollicite notamment
auprès de l'ETAT, la VILLE,
la RÉGION, le
DÉPARTEMENT, etc.

Budget prévisionnel de la demande

Tableau de bord | Mes sollicitations | Mes aides | Mes échanges | Helen MARTIN

AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	0,00 € HT	Autres	
68- DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		75 - AUTRES PRODUITS (PRÉCISEZ)	0,00 €
69 - IMPOTS SUR LES BENEFICES ET ASSIMILES	0,00 € HT	Dons	
69 - IMPOTS SUR LES BENEFICES ET ASSIMILES		Cotisations des membres	
			0,00 €
			0,00 €
			0,00 €
		78- REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	
TOTAL DEPENSES 3 500,00 € HT		TOTAL RECETTES 3 500,00 €	
Complément précision dépenses		Complément précision recettes	

Précédent | Enregistrer | Suivant

Mentions légales | Nous contacter | Montpellier Méditerranée Métropole - Ville | Echanges de la demande

**Attention !
le TOTAL DEPENSES
doit être égal au
TOTAL RECETTES !**

TOTAL DEPENSES 3 500,00 € HT

TOTAL RECETTES 3 500,00 €

Domiciliation bancaire

Demande de subvention Métropole : Domiciliation bancaire

Partager votre demande

- 1 Préambule
- 2 Votre tiers
- 3 **Votre dossier**
- 4 Récapitulatif

Domiciliation bancaire

Précédent

Cliquer sur « NON »
sauf si la domiciliation bancaire se
trouve à l'étranger, hors SEPA

Les champs marqués

- Vous pouvez ajouter une domiciliation bancaire en renseignant le formulaire ci-dessous

Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA

Oui Non

Titulaire du compte *

IBAN *

BIC *

- Veillez joindre votre relevé d'identité bancaire.

Relevé d'Identité Bancaire*

Ajouter

Je renseigne l'IBAN ou
je sélectionne celui
qui est déjà renseigné

Je joins le RIB
correspondant au
format PDF

Seul le RIB de la
structure est accepté,
le RIB personnel du
Président ou autre
administrateur sera
refusé

Pièces à Joindre (1)

Tableau de bord

Mes sollicitations

Mes aides

Mes documents

Mes échanges

Maxime MAX

Demande de subvention Métropole : Pièces

Partager votre demande

1

Préambule

2

Votre tiers

3

Votre dossier

Pièces

Précédent

Veillez ajouter les pièces nécessaires à la prise en compte de votre demande

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Documents

Vous pouvez seulement déposer documents avec les extensions suivantes:

.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .jpeg, .ppt, .pptx, .odp, .ods, .odt

Document attestant de la création de la structure et/ou des dernières modifications*

Déposé

Extrait du Journal Officiel ou récépissé de la Préfecture.

Classeur1.xlsx (7,66 Ko) - 03/07/2023 09:54



Description

Budgets Prévisionnels de la structure année N et

Document à télécharger [ICI](#) et à retourner complété.

Ajouter

Porte documents

Toute pièce manquante ou non conforme retarde l'instruction de la demande

Formats autorisés

Il est vivement recommandé de télécharger le formulaire de Budgets Prévisionnels proposé

Pièces à Joindre (2)

Certains formulaires sont téléchargeables en cliquant sur « ICI »

Les statuts ainsi que le procès-verbal de l'assemblée (AG ou CA) doivent être datés et signés

Ne pas confondre membres du Bureau et membres du Conseil d'Administration

Les documents déposés sont accessibles pour mes prochaines demandes depuis mon porte documents

Mes sollicitations

Mes aides

Mes échanges

Helen MARTIN

✓ Déclaration sur l'honneur*

Document à télécharger [ICI](#) et à retourner complété. Cette attestation permet au représentant légal de l'association, ou à son mandataire (dans ce cas fournir une délégation de signature), de signer la demande de subvention pour certifier l'exactitude des informations déclarées. Attention : votre demande ne sera prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

Ajouter

Porte documents

✓ Derniers statuts en vigueur*

Ajouter

Porte documents

✓ Procès-Verbal de la dernière Assemblée Générale*

N-1 ou par saison pour les structures fonctionnant en année scolaire.

Ajouter

Porte documents

✓ Procès-Verbal de l'assemblée (AG ou CA) relative à l'élection des membres du bureau en activité*

Ajouter

Porte documents

✓ Rapport d'activité relatif au dernier exercice

N-1 ou par saison pour les structures fonctionnant

Porte documents

Transmission de la demande

Mes sollicitations Mes aides ▾ Mes échanges 

Demande de subvention Métropole : Récapitulatif de votre demande

 Partager votre demande

1 2 3 4

Préambule Votre tiers Votre dossier Récapitulatif

 Récapitulatif de votre demande

 Précédent

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

 Récapitulatif des informations saisies

* Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies.

En cliquant sur "Transmettre", votre demande sera transmise aux services.

 Lorsque votre demande sera transmise, elle sera envoyée à la Métropole. Vous pourrez modifier les personnes ayant accès à cette demande, ou vous pourrez le faire à tout moment via la liste des bénéficiaires.

 Gérer l'accès à la demande

 Précédent

 Transmettre

Je télécharge et vérifie le récapitulatif

Après avoir vérifié et validé chaque étape de la demande, je coche la déclaration et clique sur transmettre

Confirmation de transmission

Mes sollicitations

Mes aides ▾

Mes échanges



Demande de subvention Métropole : Confirmation

Partager votre demande

Confirmation

Votre demande a bien été transmise.

Récapitulatif de la demande

Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce site.

Terminer

Je m'assure que la
demande a bien été
transmise
(Confirmation + Réception
Mail avec n° de référence
du dossier)

Bonjour Madame Helen MARTIN,

Votre demande en ligne a bien été enregistrée le 28 juillet 2023 sous la référence 00002199.

Elle a été transmise pour étude de recevabilité.

Vous trouverez en pièce jointe le récapitulatif des informations fournies.

Vous serez informé(e) par courriel de la transmission de votre demande à la direction de pôle chargée de son instruction.

Pour toute question complémentaire, nous vous invitons à envoyer un courriel à : subventions-partenariats@montpellier3m.fr

Vous pouvez suivre l'état de votre demande en vous rendant sur la page suivante : <https://demande-de-subventions.montpellier3m.fr>

Cordialement,

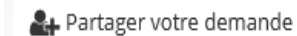


Merci de ne pas répondre directement à ce message. Pour nous contacter, rendez-vous sur la page dédiée de notre site pour utiliser le formulaire de contact : [Nous-Contacter](#)

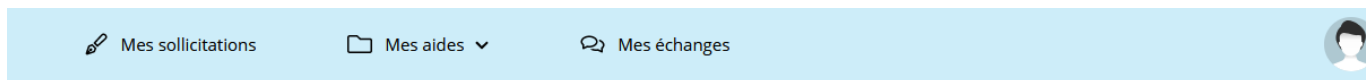
Pas à pas, agissons au quotidien pour préserver notre environnement. N'imprimez ce courrier et les documents joints que si nécessaire.

Partage de la demande

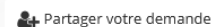
A noter : L'option

 Partager votre demande

donne uniquement accès à la gestion de la demande partagée et à la consultation de l'espace « tiers ».
Une fois la demande partagée transmise, elle disparaît pour le contributeur.



Demande de subvention Métropole : Confirmation

 Partager votre demande

Avant ou après transmission de la demande je peux la partager pour prise en charge par un autre administrateur

Confirmation

Votre demande a bien été transmise.

[Récapitulatif de la demande](#)

Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce site.

Terminer

Le destinataire reçoit un mail l'invitant à créer son propre compte pour accéder à la demande partagée selon les indications suivantes



Je saisis l'adresse électronique de l'administrateur qui prendra le relais

Bonjour,

Madame [redacted] vous invite à accéder à la demande "Demande de subvention Ville" créée le 24/10/2022 à 10:09.

Pour cela :

- Créez votre compte sur l'Espace Usagers en renseignant la même adresse électronique que celle sur laquelle vous avez reçu cette notification,
- Connectez-vous à l'Espace Usagers avec l'identifiant et le mot de passe que vous aurez choisi,
- Accédez à la demande que l'on vous a partagée en cliquant sur "Suivre mes demandes d'aide" puis "Partagées avec moi".

Vous pourrez alors modifier la demande pour compléter ses informations.

En vous remerciant pour votre confiance.

Cordialement,

Personne en charge de la demande de report de l'aide:

Merci de ne pas répondre directement à ce message. Pour nous contacter, rendez-vous sur la page dédiée de notre site pour utiliser le formulaire de contact : [Nous-Contacter](#)

Mettre à jour les informations dans l'espace Usager (1)

Cliquer sur la flèche pour afficher les informations sommaires de la structure

Mes sollicitations Mes aides ▾ Mes documents Mes échanges

Maxime L...

Mon compte Déconnexion

APPLE
Association
SIRET
Association
04 Chemin de la Californie
34000 MONTPELLIER
@gmail.com
Modifié le 3 juillet 2023 [Mettre à jour](#)

→ [Changer de profil](#)

Mes demandes d'aides

Mes demandes (9) Partagées avec moi

Demande de subvention Ville - APPLE

En cours de création Créée le jeudi 29 juin 2023 à 15:11

[Reprendre](#) ...

[Mettre à jour](#)

Cliquer sur

[Mettre à jour](#)

Mettre à jour les informations dans l'espace Usager (2)

Mes sollicitations

Mes aides

M

Mon tiers

● Identification

APPLE

Siret :

Type de tiers : **Association**

Forme juridique : **Association**

52805085085680

@gmail.com




Adresse principale

04 Chemin de la Californie

34000 MONTPELLIER

FRANCE



Accéder aux modifications en cliquant sur l'icône 

● Membres du conseil d'administration

+ Créer un nouveau représentant

● Représentants

Monsieur Steeve .

Fonction : Président

Représentant légal

04 Chemin de la Californie
34000 MONTPELLIER FRANCE

64354164351

@gmail.com



Ajout du représentant légal et autres membres du bureau

Ajout des membres du Conseil d'Administration

+ Créer un nouveau représentant

Faire une demande de Rattachement (1)



Mes démarches

Tableau de bord

Mes sollicitations

Mes aides

Mes échanges

Helen MARTIN

Mon compte Déconnexion

Aucun profil sélectionné

Changer de profil

Depuis « mon compte » j'accède aux mises à jour de mes informations personnelles et à la demande de rattachement à un Tiers

Mes demandes d'aides

Aucune demande

Déposer une demande d'aide

Mentions légales | Nous contacter

Montpellier Méditerranée Métropole – Ville de Montpellier - Powered by MGDIS

● Rattachement à un tiers existant

Si vous souhaitez être rattaché à un tiers existant, afin de le représenter ou d'indiquer que vous êtes ce tiers, suivez la procédure de rattachement.

Me rattacher à un tiers

Faire une demande de Rattachement (2)

Attention !
Le rattachement donne accès à la personne rattachée à toutes les informations et documents relatifs à la structure (bilans, comptes de résultats, etc.)

RATTACHEMENT À UN TIERS EXISTANT

Veillez saisir les informations nécessaires permettant de définir le tiers auquel vous souhaitez vous rattacher.

• Généralités

Je suis ou je représente un(e) *

• Le tiers auquel je souhaite me rattacher

SIRET *

• Pièce justificative d'identité

Veillez déposer la pièce justificative de votre identité.

☑ Pièce d'identité*

Je renseigne le numéro SIRET du tiers auquel je souhaite me rattacher et joins une pièce d'identité

Après avoir validé ma demande je reçois une confirmation de transmission

RATTACHEMENT À UN TIERS EXISTANT

✔ **Validation**

Votre demande de rattachement a bien été transmise à l'administrateur du tiers. Vous serez averti par courriel de la suite donnée à votre demande.



Faire une demande de Rattachement (3)

Monsieur Maxime MAX,

Madame Helen MARTIN a demandé à être rattaché au tiers APPLE 555666999 pour laquelle vous êtes identifié comme administrateur.

Il vous appartient désormais, après vérification, de **valider** ou de **rejeter** sa demande.

Pour cela, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous (ou le recopier dans votre navigateur): <https://montpellier-recette.mgcloud.fr/aides/#/montpellier/connecte/rattachement/64c7b24a3090948b82658ecf>

Dans les deux cas, un courriel lui sera transmis afin de l'informer de votre décision.

Nous vous rappelons que une fois rattaché, Madame Helen MARTIN pourra déposer des demandes et accéder à toutes les informations concernant votre tiers.

Cordialement,



L'administrateur du Tiers auquel je souhaite être rattaché reçoit ce mail afin de valider ou rejeter ma demande en cliquant sur le lien

Il accède ainsi à la validation de la demande de rattachement qui apparaît dans son espace usager

Mes sollicitations Mes aides ▼ Mes documents Mes échanges

Validation d'une demande de rattachement

• Rattachement d'un compte à votre tiers

Madame Helen MARTIN a demandé à être rattaché au tiers **APPLE** pour lequel vous êtes identifié comme administrateur.

En cliquant sur le bouton Accepter, vous validerez cette demande de rattachement.
En cliquant sur le bouton Refuser, vous refuserez cette demande de rattachement.

Nous vous rappelons qu'une fois rattaché, **Madame Helen MARTIN** pourra déposer des demandes d'aides et accéder à toutes les informations concernant votre tiers.

☑ Pièce d'identité

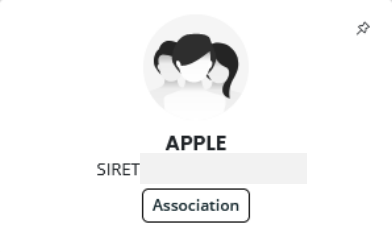
Accepter

Refuser


Comptes rattachés

Se connecter en tant que...

Vous avez déjà effectué des démarches pour les profils identifiés ci-après. En sélectionnant un de ces profils l'affichage de votre espace sera personnalisé et les démarches proposées seront ciblées. Vous pouvez à tout moment changer de profil.



APPLE
SIRET [redacted]
Association



COMITE DE QUARTIER
SIRET [redacted]
Association

Déposer pour un nouveau tiers, voir les demandes non finalisées, voir les démarches disponibles pour d'autres types de tiers

Autres profils

Lorsque je suis connecté à l'un des comptes, je peux basculer sur un autre profil en cliquant sur [Changer de profil](#)

Une fois la ou les demandes de rattachement acceptées, Je choisis le profil auquel je souhaite me connecter

Mes aides ▼ Mes documents Mes échanges

Helen MARTIN
COMITE DE QUARTIER

Mon compte Déconnexion

COMITE DE QUARTIER
Association
SIRET [redacted]
Association
22 Rue de Ménilmontant
34000 MONTPELLIER
✉ martin@gmail.com
Modifié le 28 juillet 2023 [Mettre à jour](#)

[Changer de profil](#)

Bienvenue sur le Portail des Aides

Votre espace personnel : un accès rapide à votre tiers, vos demandes d'aide par thématique, vos fils de discussion

Aides

Partagées avec moi

COMITE DE QUARTIER - Demande de subvention Métropole - df (00002199) [Voir](#)

Publiée le vendredi 28 juillet 2023 à 17:15

Suivre mes demandes de subvention

Tableau de bord Mes sollicitations Mes aides Mes documents Mes échanges

Mes demandes d'aides

Mes demandes d'aides
Déposer une demande d'aide

Rechercher...

Statut : Recherche par statut... Téléservice : Recherche par téléservice... Exercice : Non filtré

Demande de subvention Ville - APPLE [Reprendre](#)

En cours de création Créée le jeudi 29 juin 2023 à 15:11

APPLE - Demande de subvention Métropole - DF (00002196) [Voir](#)

Demande transmise Déposée le lundi 3 juillet 2023 à 10:18

APPLE - Demande de subvention Métropole - apple (00002194) [Voir](#)

Demande transmise Déposée le vendredi 23 juin 2023 à 11:30

J'ouvre le menu
déroulant et
clique sur

Mes demandes d'aides

Si besoin,
j'utilise la
barre de
recherche

Je peux
reprendre la
saisie d'une
demande en
cours de création

La liste des
demandes
en cours de
création
et/ou
transmises
apparaissent

Je peux
consulter et
suivre mes
demandes
transmises

Mes échanges avec l'Administration

The screenshot shows a web application interface for managing a subsidy request. The main header includes navigation links: [Tableau de bord](#), [Mes sollicitations](#), [Mes aides](#), [Mes documents](#), and [Mes échanges](#). The main content area is titled "Demande de subvention Métropole (00002199)" and features tabs for "Retour", "Synthèse", "Demande", and "Documents". Under the "Demande" tab, there is a section for "Informations générales" with the following details:

- Référence : **00002199**
- Titre : **df**
- Présentation et objectifs de la demande : **df**
- Montant demandé : **2 000,00 €**
- Récapitulatif de votre demande d'aide : [Récapitulatif de la demande](#)
- Attestation de déclaration sur l'honneur : [Dde Recepissé Préf Changt Président.pdf](#)

Below this information, there is a section for "Adresse principale" with the address: 22 Rue de Ménilmontant, 34000 MONTPELLIER.

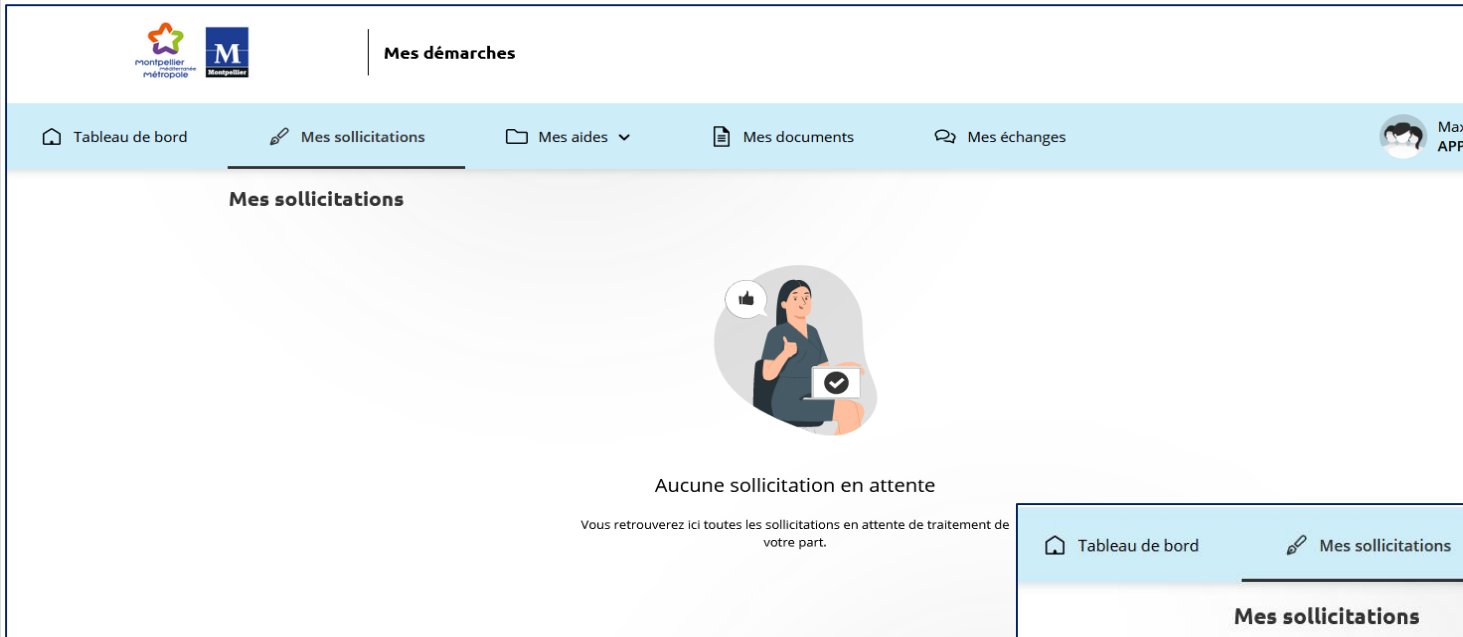
Two callouts provide instructions:

- Callout 1 (left):** "Pour toute demande d'information en dehors de la période de campagne, je clique sur « Nous contacter » et j'indique le numéro de la demande".
- Callout 2 (right):** "Pendant la campagne (uniquement) je peux utiliser cette boîte de dialogue pour faciliter les échanges avec le référent de mon dossier".

The right side of the image shows a modal window titled "Echanges de la demande" with a "Nouvel échange" button. The modal contains fields for "Catégorie", "Objet", and "Votre message", along with a rich text editor and an "Envoyer" button. A "Nouvel échange" button is also visible at the bottom right of the modal.

At the bottom of the page, there are links for [Mentions légales](#) and [Nous contacter](#), and a footer for "Montpellier Méditerranée Métropole - Ville" with a "Echanges de la demande" button.

Mes Sollicitations



montpellier métropole


M

Mes démarches

Tableau de bord Mes sollicitations Mes aides Mes documents Mes échanges

Max APPI

Mes sollicitations



Aucune sollicitation en attente

Vous retrouverez ici toutes les sollicitations en attente de traitement de votre part.

Lorsque les services de l'administration m'adressent une notification, celle-ci apparaît dans

Mes sollicitations

Lorsque les notifications concernent :
des demandes de complément sur pièces, des contributions pour modification ou redirection, il est vivement recommandé de répondre rapidement afin de ne pas retarder l'instruction du dossier. En cas de doute quant à la réponse à apporter, je clique sur

[Nous contacter](#)

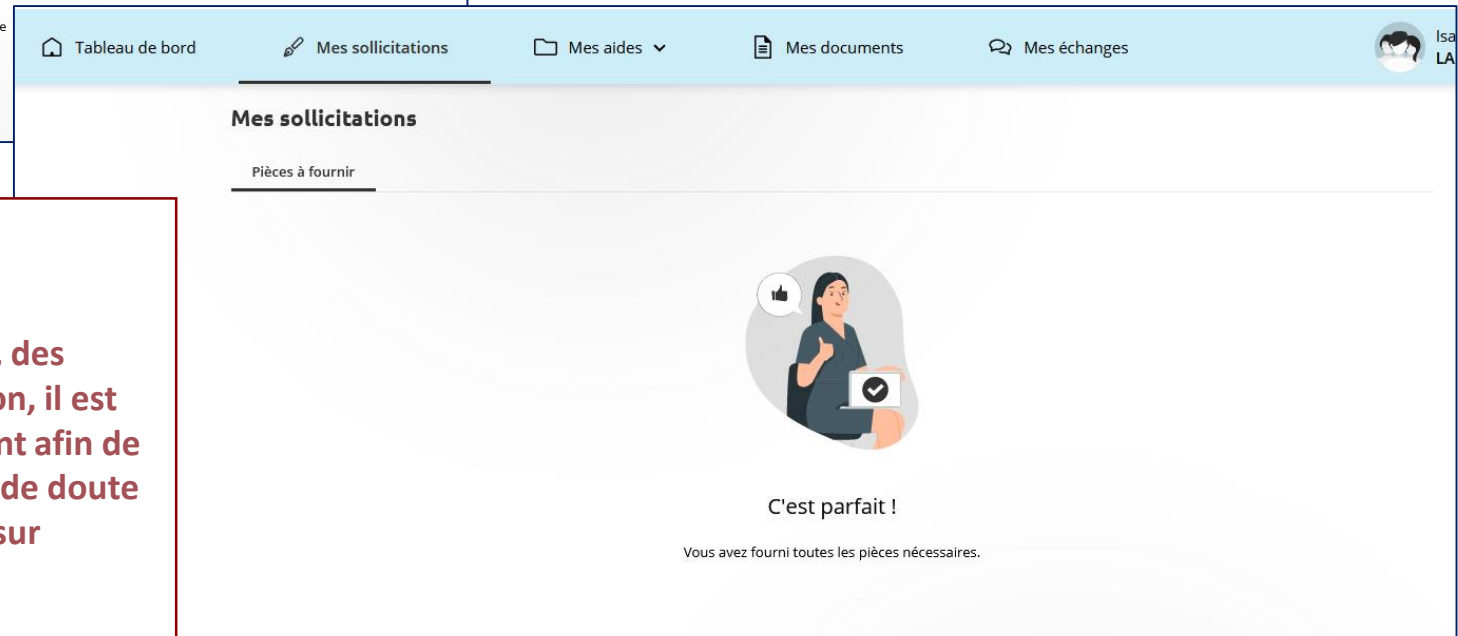



Tableau de bord Mes sollicitations Mes aides Mes documents Mes échanges

Isa LA

Mes sollicitations

Pièces à fournir



C'est parfait !

Vous avez fourni toutes les pièces nécessaires.