

FONDS D'AIDE À LA CRÉATION ICC MÉTROPOLE DE MONTPELLIER
DOSSIER DEMANDE D'AIDE À LA CONCEPTION OU AIDE À LA PRÉ-PRODUCTION

LISTE DES PIÈCES À FOURNIR - JEU VIDÉO

- **DOCUMENT EXCEL** intitulé 1_NOM DE SOCIETE_TITRE DU PROJET_DEV – Onglets 1 à 8.
- **DOSSIER ARTISTIQUE – en fonction de la typologie des aides** (pdf / nommé comme suit : 2_NOM DE SOCIETE_TITRE DU PROJET_ARTISTIQUE) **Il est fortement recommandé de ne pas dépasser une trentaine de pages.**
 - ☐ Le synopsis du projet ;
 - ☐ Pour un dépôt à l'étape de la conception : note d'intention de l'équipe créative, présentation décrivant les principales caractéristiques du jeu, état des recherches de partenaires ;
 - ☐ Pour un dépôt à l'étape de la pré-production : Une présentation du concept (mécaniques de jeu, univers graphique, éléments de scénarisation ...), une description des innovations techniques ou de création, une présentation des outils et de la méthodologie, le positionnement par rapport au marché ;
 - ☐ Une note de production précisant la motivation du choix de la Métropole de Montpellier et précisant quels seront les recours aux compétences locales, les enjeux artistiques, la stratégie de production et de diffusion ;
 - ☐ Les CV de l'équipe créative ainsi que le CV de la société ;
 - ☐ Un planning de conception ou pré-production : mois Homme/Equivalent Temps plein ;
 - ☐ Le budget estimatif de la production ;
 - ☐ Un pitch vidéo de 3mn maximum (Note : Indiquez comment le projet s'insère dans la stratégie de la société - Présentation face caméra, lien sécurisé à intégrer au dossier) ;
 - ☐ Dans le cas d'un second dépôt, une note présentée en début de dossier indiquant les modifications effectuées.
- **DOSSIER ADMINISTRATIF** (pdf / nommé comme suit : 3_NOM DE SOCIETE_TITRE DU PROJET_ADM)
 - ☐ Les confirmations de financements acquis si obtenus ;
 - ☐ En cas de création commune du jeu vidéo, le contrat conclu entre les entreprises de création ;
 - ☐ Les contrats de cession de droits d'exploitation conclus entre les auteurs et l'entreprise de création, le cas échéant ;
 - ☐ Liste des entreprises de sous-traitance et contrats conclus, le cas échéant ;
 - ☐ Un extrait Kbis datant de moins de 3 mois et à jour des dernières modifications ;
 - ☐ Attestation de régularité sociale récente (URSSAF, Congés spectacles, GRISS, AGESEA,...) ;
 - ☐ Attestation de régularité fiscale récente (document service des impôts)
 - ☐ Un relevé d'identité bancaire (RIB IBAN).
- **NOTE RSE** (pdf / nommé comme suit : 4_NOM DE SOCIETE_NOTE RSE) : justifiant les stratégies en développant 3 axes : éco-responsabilité, parité femme / homme et la réflexion autour des impacts culturels de l'œuvre sur les publics et notamment le jeune public.
- **VISUEL** (.jpg / nommé 5_NOM DE SOCIETE_TITRE DU PROJET_VISUEL) : Image du projet si disponible ou logo de la société (format carré 1080x1080 / 300 dpi minimum – libre de droits pour diffusion si le projet est retenu).

Dépôt par mail uniquement / Limite de pièce-jointes : 12 Mo ; si la taille du dossier est plus grande, le déposer sur une plateforme telle que *We transfer*.

Les projets doivent être présentés en langue française /Seuls les dossiers complets et respectant la date limite de dépôt seront acceptés.