



## Fonds d'aide à la création ICC — DÉVELOPPEMENT ANIM - DOC - FICTION —

**Envoi des dossiers à :** [fonds-icc@montpellier.fr](mailto:fonds-icc@montpellier.fr)

**Contact :** [Coralie Dumoulin](#), chargée de mission Image

Merci d'envoyer l'ensemble de ces éléments :

- **DOCUMENT EXCEL** complété et signé (8 onglets) (pdf / nommé comme suit 1\_NOM DE SOCIETE\_TITRE DU PROJET\_DEV)
- **DOSSIER ARTISTIQUE** (pdf / nommé comme suit : 2\_NOM DE SOCIETE\_TITRE DU PROJET\_ARTISTIQUE) Il est fortement recommandé de ne pas dépasser une trentaine de pages.
- **DOSSIER ADMINISTRATIF** (pdf / nommé comme suit : 3\_NOM DE SOCIETE\_TITRE DU PROJET\_ADM)  
Pièces complémentaires si nécessaire.
- **NOTE RSE** (pdf / nommé comme suit : 4\_NOM DE SOCIETE\_NOTE RSE)
- **VISUEL** : LOGO SOCIETE OU IMAGE PROJET (.jpg format carré 1080x1080, nommé 5\_NOM DE SOCIETE\_TITRE DU PROJET\_VISUEL)

Envoi par mail uniquement / Limite de pièce-jointes : 12 Mo ; si la taille du dossier est plus grande, le déposer sur une plateforme telle que We transfer.

Les projets doivent être présentés en langue française / Seuls les dossiers complets et respectant la date limite de dépôt seront acceptés.

Les modalités de l'aide et le calendrier de l'appel à projets sont consultables sur le site de Montpellier Méditerranée Métropole.

<div></div> <div>Présentation du projet</div>	
Titre du projet	
<div><b>Critères de recevabilité des demandes (le projet doit répondre à au moins deux des quatre critères ci-dessous)</b></div> <div><p>L’auteur·trice ou le·la réalisateur·trice principal·e peut attester (cochez la.les case.s correspondante.s et préciser si nécessaire)</p><div><div>- d’une adresse fiscale sur le territoire de la métropole</div><div><input type="checkbox"/></div></div><div><div>- d’un parcours de formation artistique significatif sur le territoire de la Métropole lors des 5 années précédant le dépôt</div><div><input type="checkbox"/></div></div><div><div>- d’une activité professionnelle artistique significative d’une durée d’au moins deux ans en lien avec le territoire de la Métropole sur les 5 dernières années précédant le dépôt.</div><div><input type="checkbox"/></div></div></div> <div><p>Le ou les producteur·trices, coproducteur·trices délégué·e·s, disposent d’un établissement stable sur le territoire de la Métropole au moment du versement de l’aide</p></div> <div><p>L’œuvre présente un lien culturel évident avec le territoire métropolitain</p></div> <div><p>La production / le studio fait un recours significatif à des compétences artistiques et techniques locales en matière d’emplois, de la préparation de l’œuvre à l’achèvement de sa fabrication et réalise des dépenses significatives sur le territoire</p></div>	
Producteur·trice délégué·e (Nom, Prénom, tél/mail)	
Contact / Dossier (Nom, Prénom)	
<div>Fonction</div> <div>Adresse mail</div> <div>Téléphone</div>	
Auteur·trice·s	
Réalisateur·trice·s	
<div>Typologie</div> <div><div>Courts métrages cinéma</div><div>Longs métrages cinéma</div><div>Productions audiovisuelles TV/Web Unitaire &lt; 52' ou série &lt; 26'</div><div>Productions audiovisuelles TV/Web Unitaire ≥52' ou série ≥ 26'</div></div>	
Genre	
<div>Animation</div> <div>Documentaire</div> <div>Fiction</div> <div>Hybride - préciser</div>	
Premier film professionnel	Oui ou non
Durée	
Diffusion	
<div>Distributeurs (acquis / en cours)</div> <div>Diffuseurs TV (acquis / en cours)</div> <div>Plateformes / Internet / Autre (acquis / en cours)</div>	
N° ISAN	
<div><b>Court résumé du projet (360 caractères espace compris maximum)</b> - ce résumé sera diffusé via un dossier de presse en cas de sélection du projet</div>	

Monsieur le Président,

Je soussigné(e), ..... (Nom, Prénom)

Représentant(e) légal(e) de.....,

sollicite auprès de Montpellier Méditerranée Métropole, dans le cadre du Fonds de Soutien aux Industries Culturelles et Créatives, l'octroi d'une aide au développement d'un montant de.....€,

pour le projet intitulé .....,

dont j'assume la responsabilité financière, et dont j'atteste détenir pleinement les droits de propriété : éléments corporels et propriété intellectuelle.

Je déclare par la présente que la structure porteuse de ce projet est en règle au regard de la législation sociale et fiscale française ainsi que des cotisations et paiements afférents ;

Je déclare avoir pris connaissance de l'article 441-6 alinéa 2 du Code Pénal qui stipule que " Le fait de fournir une déclaration mensongère en vue d'obtenir d'une administration publique ou d'un organisme chargé d'une mission de service public une allocation, un paiement ou un avantage indu est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 € d'amende ", et certifie l'exactitude de l'ensemble des renseignements fournis dans ce dossier.

Les données recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion des contacts des services culturels de la collectivité. Montpellier Méditerranée Métropole est responsable du traitement, représentée par le Pôle Culture et Patrimoine. Seuls les agents habilités des services gestionnaires sont destinataires des données qui seront conservées le temps de l'inscription ou du partenariat / 10 ans (données comptables). Conformément à la législation relative à la protection des données personnelles, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de modification et de rectification des données qui vous concernent. Vous pouvez exercer ces droits en vous adressant par voie postale à Pôle Culture et Patrimoine - 50, place Zeus - CS 39556 - 34961 Montpellier Cedex 2. Vous pouvez vous opposer au traitement des données vous concernant. La base légale de ce traitement est le consentement.

☐ En cochant cette case je consens à ce que mes données soient traitées dans le cadre des opérations d'information et de communication des *services culturels* de Montpellier Méditerranée Métropole. Je suis informé(e) du retrait possible de mon consentement, à tout moment, en le demandant à [fonds-icc@montpellier.fr](mailto:fonds-icc@montpellier.fr)

À ..... le ..... 2025.

## Données sur l'entreprise

Nom de l'entreprise / Production déléguée	
Raison sociale	
Site web	
Forme juridique et capital de la société	
Représentant-e légal-e (Nom, Prénom)	
Titre (gérant-e, président-e,...)	
E-mail	
Téléphone	
Adresse du siège social	
Adresse de correspondance complète (si différente)	
N° de SIRET et RCS	
Code NAF / APE	
Direction de production (Nom, Prénom)	
E-mail	
Téléphone	
Date de création de la société	
Effectifs employés en moyenne sur le dernier exercice approuvé (équivalent temps plein, permanent) :	
Production totale (de l'exercice n-1) en € :	
<b>Autres aides perçues (ensemble des projets de l'entreprise) :</b>	
Compte automatique du CNC (oui/non)	
Fonds de Soutien Audiovisuel (FSA) automatique du CNC	
Fonds de Soutien du CNC	
Fonds de Soutien de la Région	
Autres aides publiques	

## Dépenses sur le territoire de Montpellier Méditerranée Métropole

### Animation

Nombre de jours de fabrication sur la Métropole

Nombre de jours de fabrication total

Nombre de jours de post-production sur la Métropole

Nombre de jours de post-production total

### Documentaire, Fiction

Nombre de jours de tournage sur la Métropole

Nombre de jours de tournage total

Principaux lieux de tournage envisagés

Nombre de jours de post-production sur la Métropole

Nombre de jours de post-production total

Liste des prestataires techniques sollicités sur la Métropole

Principaux lieux de post-production

**Montant des dépenses sur le territoire de la Métropole**

**Montant de l'aide sollicitée auprès de la Métropole**

**Montant des aides sollicitées / octroyées par d'autres collectivités territoriales**

Auteur·trice·s /réalisateur·trice·s/ scénariste·s

**(Merci d'indiquer : Nom, Prénom, Email et Adresse)**

Résidant sur le territoire métropolitain

Résidant en dehors du territoire

Rôles principaux / voix principales et secondaires (Nom, prénom)

Résidant sur le territoire métropolitain


Résidant en dehors du territoire

Détail des principaux postes de technicien·ne.s (Nom, prénom)

Résidant sur le territoire métropolitain

Résidant en dehors du territoire

<div><div><div><div><div></div><div>montpellier</div><div>métropole</div></div></div><div>Budget prévisionnel</div></div></div>							
DEVIS		Dépenses à l'étranger (€)	Dépenses en France (€)	Dépenses totales (€)	Dont dépenses en Métropole (€)	Dont dépenses éligibles €	
	1. Droits artistiques						
	11. Sujet/Scénario						
	12. Adaptations, dialogues, commentaires						
	13. Droits d'auteur trice réalisation						
	14. Droits musicaux						
	15. Droits divers						
	16. Traductions						
	17. Frais sur manuscrits						
	18. Frais préliminaires et frais de reprise d'un projet existant						
	19. Agents littéraires et conseils						
	20 Création graphique (animation)						
	21 Autres						
	2. Personnel						
	21. Producteur-trice-s						
	22. Réalisateur-trice-s technicien-ne-s						
	231. Direction:Directeur-trice de production						
	administration:Autres personnels						
	232:Régie						
	233:Mise en scène technicien-ne-s						
	234:Conseiller-ère-s spécialisé-e-s						
	235:Directeur-trice de la photographie						
	:Prises de vues - autres personnels						
	236:Machinerie-Electricité						
	237:Chef-fe opérateur-trice du son						
	:Son - autres personnels						
	238:Créateur-trice de costumes						
	:Chef-fe costumier-ière						
	Court synopsis:Costumes - autres personnels						
	(600:caractères):						
	239:Maquillage-Coiffure						
	24. Équipe:Chef-fe décorateur-trice						
	décoration:Ensemblier décorateur-trice						
	:Décoration - autres personnels						
	25. Main-d'oeuvre décors						
	26. Montage:Chef-fe monteur-se image						
	et finitions:Autres personnels						
	27. Personnel affecté aux effets visuels (VFX)						
	28. Divers						
	29. Agent-e-s artistiques						
	3. Équipe artistique						
	31. Rôles:Salaires						
	principaux:BNC (bénéfices non commerciaux)						
	32. Rôles:Salaires						
	secondaires:BNC (bénéfices non commerciaux)						
	:Petits rôles, autres artistes interprètes						
	33 à 35. (cascadeur-se-s, danseur-se-s,etc.),						
	acteur-trice-s de complément						
	36. Personnels artistique après tournage						
	37. Personnel musique						
	38. Diverses prestations musique						
	39. Agents artistiques						
	4. Charges sociales et fiscales						
	41. Auteur-trice-s						
	42. Producteur-trice-s						
	43. Réalisateur-trice technicien-ne						
	44. Équipe technique						
	45. Artistes						
	46. Éléments de salaires annexes						
	47. Impôts et taxes imputés au film						
	5. Décors-Costumes-Maquillage-Coiffure						
	:512. Plateau et annexes						
	:513. Construction						
	:514. Consommation électrique						
	:515. Consommations et prestations diverses						
	:516. Prestations spécifiques						
	52. Décors naturels						
	:521. Locations						
	:522. Aménagements						
	:523. Prestations						
	53:Aménagements décors						
	54:Meubles et accessoires						
	55:Animaux						
	56. Moyens de transports						
	57. Effets spéciaux et cascades						
	58. Costumes						
	59. Maquillage et coiffure						
	6. Transports-Défraiements-Régie						
	61. Transports et frais de séjour préparation						
	62. Transports et frais de séjour tournage						
	:Repas, hébergements, défraiements,						
	63 à 67 déplacements						
	:après tournage, droits de douanes						
	68 à 69 Frais de bureau, régie, divers						
	7. Moyens techniques						
	71. Prises de vues "cinéma"						
	72. Matériels additionnels à la prise de vue						
	73. Machinerie						
	74. Éclairage						
	75. Son						
	76. Pellicules et supports						
	8. Postproduction image et son						
	:811. Montage image						
	812. Montage son						
	813. Projections						
	et 814. Prestations son						
	sonorisation 815. Prestations post-synchro						
	816. Auditorium						
	817. Postproduction making of						
	82:Laboratoire argentique						
	:831/832 Travaux avant tournage/Traitement						
	rushes						
	numérique:833. Travaux après montage						
	:834. Travaux spécifiques stéréographie						
	84:Effets visuels numériques						
	85. Génériques et films annonces						
	86. Éléments de livraison						
	87. Sous-titrages et audiodescription						
	88. Frais photographiques						
	:Conservation pour dépôt légal						
	9. Conservations:Conservation production, éléments et données						
	techniques						
	9. Assurances et divers						
	91. Assurances						non éligibles
	92:Publicité, promotion et divers						non éligibles
	93. Frais juridiques, frais divers et certification des comptes						non éligibles
	94. Frais financiers						non éligibles
	Total partiel						
	:Frais généraux						éligibles si entreprise établie sur Mtp
	:Imprévus						Métropole dans la limite de 10% du total partiel
							non éligibles
	Total hors TVA						Total HT dépenses éligibles Mtp Métropole. Ce montant doit correspondre au montant indiqué sur la page 5_Dépenses sur le territoire
	Part des dépenses 3M / Dépenses totales						

<div><div><div>Plan de financement</div><div>(Merci de bien indiquer les financements acquis et en cours)</div></div></div>				
PLAN DE FINANCEMENT		Montants	Acquis (A) ou En cours (date estimée de réponse)	Justificatif joint à la demande
Producteur-trice-s délégué-e-s		- €		
Numéraire Industrie Fonds de soutien producteur COSIP Automatique Rémunération du producteur-trice en participation Frais généraux en participation Crédit d'impôt				
Autres coproducteur-trice-s		- €		
Numéraire Industrie Fonds de soutien producteur LM Fonds de Soutien Audiovisuel Automatique Rémunération du producteur en participation Frais généraux en participation Crédit d'impôt				
Coproduction télévision 1		- €		
Numéraire Industrie dont part antenne dont part coproducteur Fonds de soutien				
Coproduction télévision 2		- €		
Numéraire Industrie dont part antenne dont part coproducteur Fonds de soutien				
		- €		
Numéraire Industrie dont part antenne dont part coproducteur Fonds de soutien				
Autres		- €		
Parrainages PROCIREP ADAMI SACD-Beaumarchais SACEM Financements participatifs Autre Autre Autre				
Aides sélectives CNC et Europe		- €		
CNC Fonds de Soutien Audiovisuel Sélectif CNC Avances sur recettes (long-métrage) CNC Aide aux coproductions étrangères Autre aide sélective du CNC 1 Autre aide sélective du CNC 2 Eurimages (part française) Communauté Européenne (part française) Autre Autre				
Aides locales		- €		
Montpellier Méditerranée Métropole Région Occitanie Autre Autre				
SOFICA		- €		
Préventes et minima garantis		- €		
Télévisions  Salle Vidéo Étranger (préciser le ou les pays) Autre				
Part française		- €		
Producteur-trice-s étranger-ère-s				
Apport 1er coproducteur-trice étranger-ère Aide(s) nationale(s) Eurimages Communauté Européenne (part étrangère) Chaîne de TV Préventes et minima garantis Autre(s)				
Total 1er coproducteur-trice (.....%)		- €		
Apport 2ème coproducteur-trice étranger-ère Aide(s) nationale(s) Eurimages Communauté Européenne (part étrangère) Chaîne de TV Préventes et minima garantis Autre(s)				
Total 2ème coproducteur-trice (.....%)		- €		
Apport 3ème coproducteur-trice étranger-ère Aide(s) nationale(s) Eurimages Communauté Européenne (part étrangère) Chaîne de TV Préventes et minima garantis Autre(s)				
Total 3ème coproducteur-trice (.....%)		- €		
Total part étrangère		- €		
Total général		- €		
Dont aides publiques		- €		
Intensité d'aides publiques				

## Attestations

**Le-la producteur-trice / producteur-trice délégué-e certifie** que sa structure est en règle vis-à-vis de ses obligations fiscales et sociales et certifie exactes et sincères les informations mentionnées dans le présent document. Il-elle déclare ne pas faire l'objet d'une procédure collective (ex : redressement, liquidation...) liée à des difficultés économiques, et ne pas être considéré comme une entreprise en difficulté au regard de la réglementation européenne des aides d'Etat. Cette demande est effectuée dans le cadre du dispositif du Fonds d'Aide aux Industries Créatives et Culturelles mis en place par Montpellier Méditerranée Métropole.

**Le-la producteur-trice / producteur-trice délégué-e s'engage à :**

- Fournir toute pièce complémentaire jugée utile pour instruire la demande et suivre la réalisation de l'opération ou du programme d'actions et informer le service instructeur en cas de modification du projet ou de son déroulement (ex : période d'exécution, localisation de l'opération, engagements financiers, données techniques...) y compris en cas de changement de situation (fiscale, sociale...), de raison sociale...
- Informer la Métropole de tout changement dans la situation juridique, notamment toute modification des statuts, dissolution, fusion, toute procédure collective en cours et plus généralement de toute modification importante susceptible d'affecter le fonctionnement de la personne morale (ou physique) et, le cas échéant, déclarer à la Métropole, en annexe de la demande, les noms des élus de la Métropole éventuellement membres du conseil d'administration de l'entreprise,
- Tenir une comptabilité pour tracer les mouvements comptables de l'opération et dûment justifier les dépenses en cas d'attribution du financement,
- Faire état de la participation de la Métropole en cas d'attribution du financement et se soumettre à tout contrôle technique, administratif, comptable et financier ainsi que communiquer toutes pièces et informations en lien avec l'opération,
- Avoir pris connaissance de l'article 441-6 alinéa 2 du Code pénal qui stipule que « le fait de fournir une déclaration mensongère en vue d'obtenir d'une administration publique ou d'un organisme chargé d'une mission de service public une allocation, un paiement ou un avantage indu est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 € d'amende ».

**Le non-respect de ces obligations est susceptible de conduire à un non-versement ou un reversement partiel ou total du financement régional.**

Prénom et NOM du-de la représentant-e de l'entreprise de production / production déléguée

Date

Signature du-de la représentant-e de l'entreprise de production déléguée

Dans le cadre du Règlement Général de Protection des Données (RGPD), j'autorise la Métropole à utiliser mon mail pour l'envoi d'informations liées à mon projet (supprimer le choix non retenu) :

OUI ☐

NON ☐