



Fonds d'aide à la création ICC — AIDE À LA CONCEPTION OU À LA PRÉ-PRODUCTION / JEU VIDÉO —

Envoi des dossiers à : fonds-icc@montpellier.fr

Contact : [Coralie Dumoulin](#), chargée de mission Image

Merci d'envoyer l'ensemble de ces éléments :

- **DOCUMENT EXCEL** complété et signé (8 onglets) (pdf / nommé comme suit 1_NOM DE SOCIETE_TITRE DU PROJET_AIDE A LA CONCEPTION OU AIDE A LA PREPROD)
- **DOSSIER ARTISTIQUE** (pdf / nommé comme suit : 2_NOM DE SOCIETE_TITRE DU PROJET_ARTISTIQUE) Il est fortement recommandé de ne pas dépasser une trentaine de pages.
- **DOSSIER ADMINISTRATIF** (pdf / nommé comme suit : 3_NOM DE SOCIETE_TITRE DU PROJET_ADM)
Pièces complémentaires si nécessaire.
- **NOTE RSE** (pdf / nommé comme suit : 4_NOM DE SOCIETE_NOTE RSE)
- **VISUEL** : LOGO SOCIETE OU IMAGE PROJET (.jpg format carré 1080x1080, nommé 5_NOM DE SOCIETE_TITRE DU PROJET_VISUEL)

Envoi par mail uniquement / Limite de pièce-jointes : 12 Mo ; si la taille du dossier est plus grande, le déposer sur une plateforme telle que We transfer.

Les projets doivent être présentés en langue française / Seuls les dossiers complets et respectant la date limite de dépôt seront acceptés.

Les modalités de l'aide et le calendrier de l'appel à projets sont consultables sur le site de Montpellier Méditerranée Métropole



Présentation du projet

Titre du projet	
Critères de recevabilité des demandes	<p>Le studio est implanté sur le territoire de la Métropole au moment du versement de l'aide et le porteur de projet fait un recours significatif à des compétences techniques locales en matière d'emplois, de la préparation de l'œuvre à l'achèvement de sa fabrication et réalise des dépenses significatives sur le territoire d'au moins 150% du montant de l'aide octroyée.</p> <p>Le studio est composé d'une équipe créative majoritairement d'artistes résidents sur la Métropole et le porteur de projet fait un recours significatif à des compétences techniques locales en matière d'emplois, de la préparation de l'œuvre à l'achèvement de sa fabrication et réalise des dépenses significatives sur le territoire d'au moins 150% du montant de l'aide octroyée.</p>
Contact / Dossier (Nom, Prénom)	
Fonction	
E-mail	
Téléphone	
Étape	
Jeu vidéo - aide à la conception	
Jeu vidéo - aide à la pré-production	
Premier jeu vidéo	Oui ou non
Durée	
Diffusion	
Éditeurs / Autre (acquis / en cours)	
N° ISAN	
Court résumé du projet (360 caractères espace compris maximum) - ce résumé sera diffusé via un dossier de presse en cas de sélection du projet - une mise à jour sera faite si nécessaire lorsque le projet est soutenu.	

Monsieur le Président,

Je soussigné(e), (Nom, Prénom)

Représentant(e) légal(e) de.....,

sollicite auprès de Montpellier Méditerranée Métropole, dans le cadre du Fonds de Soutien aux Industries Culturelles et Créatives, l'octroi d'une aide au développement d'un montant de.....€,

pour le projet intitulé,

dont j'assume la responsabilité financière, et dont j'atteste détenir pleinement les droits de propriété : éléments corporels et propriété intellectuelle.

Je déclare par la présente que la structure porteuse de ce projet est en règle au regard de la législation sociale et fiscale française ainsi que des cotisations et paiements afférents ;

Je déclare avoir pris connaissance de l'article 441-6 alinéa 2 du Code Pénal qui stipule que " Le fait de fournir une déclaration mensongère en vue d'obtenir d'une administration publique ou d'un organisme chargé d'une mission de service public une allocation, un paiement ou un avantage indu est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 € d'amende ", et certifie l'exactitude de l'ensemble des renseignements fournis dans ce dossier.

Les données recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion des contacts des services culturels de la collectivité. Montpellier Méditerranée Métropole est responsable du traitement, représentée par le Pôle Culture et Patrimoine. Seuls les agents habilités des services gestionnaires sont destinataires des données qui seront conservées le temps de l'inscription ou du partenariat / 10 ans (données comptables). Conformément à la législation relative à la protection des données personnelles, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de modification et de rectification des données qui vous concernent. Vous pouvez exercer ces droits en vous adressant par voie postale à Pôle Culture et Patrimoine - 50, place Zeus - CS 39556 - 34961 Montpellier Cedex 2. Vous pouvez vous opposer au traitement des données vous concernant. La base légale de ce traitement est le consentement.

☐ En cochant cette case je consens à ce que mes données soient traitées dans le cadre des opérations d'information et de communication des *services culturels* de Montpellier Méditerranée Métropole. Je suis informé(e) du retrait possible de mon consentement, à tout moment, en le demandant à fonds-icc@montpellier.fr

À le 2025.

Données sur l'entreprise

Nom de l'entreprise	
Raison sociale	
Site web	
Forme juridique et capital de la société	
Représentant-e légal-e (Nom, Prénom)	
Titre (gérant-e, président-e,...)	
E-mail	
Téléphone	
Adresse du siège social	
Adresse de correspondance complète (si différente)	
N° de SIRET et RCS	
Code NAF / APE	
Date de création de la société	
Effectifs employés en moyenne sur le dernier exercice approuvé (équivalent temps plein, permanent) :	
Production totale (de l'exercice n-1) en € :	
Autres aides perçues (ensemble des projets de l'entreprise) :	
FAJV - CNC	
Fonds de Soutien de la Région Occitanie	
Autres aides publiques	

Dépenses sur le territoire de Montpellier Méditerranée Métropole

Jeu vidéo

Nombre de jours de fabrication sur la Métropole

Nombre de jours de fabrication total

Nombre de jours de post-production sur la Métropole

Nombre de jours de post-production total

Liste des prestataires techniques sollicités sur la Métropole

Principaux lieux de post-production

Montant des dépenses sur le territoire de la Métropole

Montant de l'aide sollicitée auprès de la Métropole

Montant des aides sollicitées / octroyées par d'autres collectivités territoriales

Détail des principaux postes de technicien·ne.s (Nom, prénom)

Résidant sur le territoire métropolitain

Résidant en dehors du territoire



Budget Jeu vidéo
(référence CNC)

	France	UNION EUROPEENNE	HORS UNION EUROPEENNE	TOTAL	DÉPENSES ÉLIGIBLES METROPOLE MONTPELLIER
	Devis (€)	Devis (€)	Devis (€)	Devis (€)	Devis (€)
1 - RÉMUNÉRATIONS AUTEUR-TRICE-S					
Achat de droits	- €	- €	- €	- €	- €
Auteur-trice-s	- €	- €	- €	- €	- €
Scénariste-s	- €	- €	- €	- €	- €
Réalisateur-trice-s - Auteur-trice-s	- €	- €	- €	- €	- €
Compositeur de la musique	- €	- €	- €	- €	- €
Sous-total "RÉMUNÉRATIONS AUTEUR-TRICE-S"	- €	- €	- €	- €	- €
2 - DÉPENSES DE PERSONNELS (affectés directement à la création du jeu vidéo)					
- Équipe "artistique"					
Directeur-trice-s créatif ou réalisateur-trice-s	- €	- €	- €	- €	- €
Responsables de la conception des mécanismes du jeu	- €	- €	- €	- €	- €
Scénaristes	- €	- €	- €	- €	- €
Direction artistique	- €	- €	- €	- €	- €
Composition de la musique ou création de l'environnement sonore	- €	- €	- €	- €	- €
Sound Design	- €	- €	- €	- €	- €
Level Design	- €	- €	- €	- €	- €
Game Design	- €	- €	- €	- €	- €
Story Board	- €	- €	- €	- €	- €
Illustration	- €	- €	- €	- €	- €
Graphisme	- €	- €	- €	- €	- €
Infographie (mapping, textures, rendu, effets spéciaux, etc.)	- €	- €	- €	- €	- €
Modélisation	- €	- €	- €	- €	- €
Animation	- €	- €	- €	- €	- €
Motion capture	- €	- €	- €	- €	- €
Autres > Précisez :	- €	- €	- €	- €	- €
Autres > Précisez :	- €	- €	- €	- €	- €
Charges sociales équipe artistique	- €	- €	- €	- €	- €
Sous-total "Équipe artistique"	- €	- €	- €	- €	- €
- Équipe "programmation et développement"					
Directeur-trice-s technique	- €	- €	- €	- €	- €
Responsable programmation (Lead programmeur)	- €	- €	- €	- €	- €
Responsable développement (Lead développeur)	- €	- €	- €	- €	- €
Programmeurs	- €	- €	- €	- €	- €
Ingénieurs	- €	- €	- €	- €	- €
Développeurs	- €	- €	- €	- €	- €
Testeurs	- €	- €	- €	- €	- €
Localisation	- €	- €	- €	- €	- €
Administrateurs base de données	- €	- €	- €	- €	- €
Autres > Précisez :	- €	- €	- €	- €	- €
Autres > Précisez :	- €	- €	- €	- €	- €
Charges sociales équipe programmation et développement	- €	- €	- €	- €	- €
Sous-total "Équipe programmation et développement"	- €	- €	- €	- €	- €
- Équipe "production"					
Personnel de production	- €	- €	- €	- €	- €
Personnel administratif et financier	- €	- €	- €	- €	- €
Personnel juridique	- €	- €	- €	- €	- €
Autres > Précisez :	- €	- €	- €	- €	- €
Autres > Précisez :	- €	- €	- €	- €	- €
Autres > Précisez :	- €	- €	- €	- €	- €
Charges sociales équipe production	- €	- €	- €	- €	- €
Sous-total "Équipe production"	- €	- €	- €	- €	- €
Sous-total "DÉPENSES de PERSONNELS"	- €	- €	- €	- €	- €
3 - AMORTISSEMENT - IMMOBILISATIONS					
Matériel informatique	- €	- €	- €	- €	- €
Logiciels	- €	- €	- €	- €	- €
Autres > Précisez :	- €	- €	- €	- €	- €
Autres > Précisez :	- €	- €	- €	- €	- €
Sous-total "AMORTISSEMENTS"	- €	- €	- €	- €	- €
4 - DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT					
Achat de matières	- €	- €	- €	- €	- €
Fournitures et matériels	- €	- €	- €	- €	- €
Loyer des immeubles	- €	- €	- €	- €	- €
Frais d'entretien et réparations afférents aux immeubles	- €	- €	- €	- €	- €
Frais de voyages et déplacements	- €	- €	- €	- €	- €
Frais de documentation technique	- €	- €	- €	- €	- €
Frais postaux, communication électronique	- €	- €	- €	- €	- €
Autres > Précisez :	- €	- €	- €	- €	- €
Autres > Précisez :	- €	- €	- €	- €	- €
Autres > Précisez :	- €	- €	- €	- €	- €
Sous-total "DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT"	- €	- €	- €	- €	- €
5 - SOUS-TRAITANCE					
Montant total des prestations de sous-traitance	- €	- €	- €	- €	- €
Sous-total "SOUS-TRAITANCE"	- €	- €	- €	- €	- €
6 - DIVERS					
Frais généraux	- €	- €	- €	- €	- €
Imprévus	- €	- €	- €	- €	- €
Autres > Précisez :	- €	- €	- €	- €	- €
Autres > Précisez :	- €	- €	- €	- €	- €
Sous-total "DIVERS"	- €	- €	- €	- €	- €
TOTAL DEVIS	- €	- €	- €	- €	- €
RÉCAPITULATIF du DEVIS					
	France	U.E.	Hors U.E.	Total	Montpellier
1 - RÉMUNÉRATIONS AUTEUR-TRICE-S					
Total	- €	- €	- €	- €	- €
Pourcentage / Devis total					
2 - DÉPENSES de PERSONNELS					
Total équipe artistique	- €	- €	- €	- €	- €
Total Equipe développement et programmation	- €	- €	- €	- €	- €
Total Equipe de production	- €	- €	- €	- €	- €
DONT Charges sociales	- €	- €	- €	- €	- €
Total	- €	- €	- €	- €	- €
Pourcentage / Devis total					
3 - AMORTISSEMENTS & IMMOBILISATIONS					
Total	- €	- €	- €	- €	- €
Pourcentage / Devis total					
4 - DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT					
Total	- €	- €	- €	- €	- €
Pourcentage / Devis total					
5 - SOUS-TRAITANCE					
Total	- €	- €	- €	- €	- €
Pourcentage / Devis total					
6 - DIVERS					
Total	- €	- €	- €	- €	- €
Pourcentage / Devis total					
TOTAL DEVIS	- €	- €	- €	- €	- €
POURCENTAGE / DEVIS TOTAL					



Plan de financement Jeu vidéo

(référence CNC)

(Merci de bien indiquer les financements acquis et en cours)

	Montant en €	Acquis ou En cours
APPORT de l'ENTREPRISE de CRÉATION 1		
Numéraire	- €	
Industrie	- €	
Total - Entreprise de création 1	- €	
APPORT de l'ENTREPRISE de CRÉATION 2		
Numéraire	- €	
Industrie	- €	
Total - Entreprise de création 2	- €	
PARTENAIRES PRIVES		
> Précisez :	- €	
> Précisez :	- €	
> Précisez :	- €	
> Précisez :	- €	
> Précisez :	- €	
Total - Partenaires privés	- €	
FINANCEMENTS PUBLICS		
FAJV Montant demandé	- €	
Métropole de Montpellier	- €	
Régions	- €	
MEDIA EUROPE	- €	
Autres > Précisez :	- €	
Autres > Précisez :	- €	
Autres > Précisez :	- €	
Autres > Précisez :	- €	
Total - Financements publics	- €	
TOTAL PLAN DE FINANCEMENT	- €	

Attestations

Le-la producteur·trice / producteur·trice délégué·e certifie que sa structure est en règle vis-à-vis de ses obligations fiscales et sociales et certifie exactes et sincères les informations mentionnées dans le présent document. Il·elle déclare ne pas faire l'objet d'une procédure collective (ex : redressement, liquidation...) liée à des difficultés économiques, et ne pas être considéré comme une entreprise en difficulté au regard de la réglementation européenne des aides d'Etat. Cette demande est effectuée dans le cadre du dispositif du Fonds d'Aide aux Industries Créatives et Culturelles mis en place par Montpellier Méditerranée Métropole.

Le-la producteur·trice / producteur·trice délégué·e s'engage à :

- Fournir toute pièce complémentaire jugée utile pour instruire la demande et suivre la réalisation de l'opération ou du programme d'actions et informer le service instructeur en cas de modification du projet ou de son déroulement (ex : période d'exécution, localisation de l'opération, engagements financiers, données techniques...) y compris en cas de changement de situation (fiscale, sociale...), de raison sociale...
- Informer la Métropole de tout changement dans la situation juridique, notamment toute modification des statuts, dissolution, fusion, toute procédure collective en cours et plus généralement de toute modification importante susceptible d'affecter le fonctionnement de la personne morale (ou physique) et, le cas échéant, déclarer à la Métropole, en annexe de la demande, les noms des élus de la Métropole éventuellement membres du conseil d'administration de l'entreprise,
- Tenir une comptabilité pour tracer les mouvements comptables de l'opération et dûment justifier les dépenses en cas d'attribution du financement,
- Faire état de la participation de la Métropole en cas d'attribution du financement et se soumettre à tout contrôle technique, administratif, comptable et financier ainsi que communiquer toutes pièces et informations en lien avec l'opération,
- Avoir pris connaissance de l'article 441-6 alinéa 2 du Code pénal qui stipule que « le fait de fournir une déclaration mensongère en vue d'obtenir d'une administration publique ou d'un organisme chargé d'une mission de service public une allocation, un paiement ou un avantage indu est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 € d'amende ».

Le non-respect de ces obligations est susceptible de conduire à un non-versement ou un reversement partiel ou total du financement régional.

Prénom et NOM du·de la représentant·e de l'entreprise de production / production déléguée

Date

Signature du·de la représentant·e de l'entreprise de production déléguée

Dans le cadre du Règlement Général de Protection des Données (RGPD), j'autorise la Métropole à utiliser mon mail pour l'envoi d'informations liées à mon projet (supprimer le choix non retenu) :

OUI ☐

NON ☐