



VILLE DE MONTPELLIER

Pôle Education
Service Stratégie et Relations aux Usagers
Unité suivi des effectifs et carte scolaire

Demande d'Inscription Scolaire hors commune

Demande de prise en charge des frais de scolarité par la commune de résidence

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ENFANT

NOM : _____ Prénom : _____

Date de naissance : ____ / ____ / ____

A quelle adresse est domicilié l'enfant au : Responsable 1 Responsable 2 Garde alternée

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES RESPONSABLES LEGAUX DE L'ENFANT

Situation familiale : Marié(e)/Pacsé(e) Divorcé(e)/Séparé(e) Vie Maritale Monoparentale Veuf/Veuve

Responsable 1 : Père Mère Tuteur

Responsable 2 : Père Mère Tuteur

Nom : _____

Nom : _____

Prénom : _____

Prénom : _____

Tél. : _____

Tél. : _____

Mail : _____

Mail : _____

Adresse : _____

Adresse (si différente du parent ou tuteur 1) : _____

Code postal : _____

Code postal : _____

Ville : _____

Ville : _____

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ÉCOLE ACTUELLE

L'enfant est-il scolarisé dans un établissement : Privé Public

Maternelle : Petits Moyens Grands Élémentaire : CP CE1 CE2 CM1 CM2

Ecole actuelle : _____

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ÉCOLE DEMANDÉE

Nom de l'école demandée : _____ sur la commune de Montpellier

Adresse de l'école : _____

Maternelle : Petits Moyens Grands Élémentaire : CP CE1 CE2 CM1 CM2

MOTIF DE LA DEMANDE D'INSCRIPTION

Il est impératif de joindre les pièces justificatives ci-dessous à la demande et de les compléter en fonction du motif invoqué :

- Livret de famille ou extrait d'acte de naissance de l'enfant
- Pièce nationale d'identité d'un des responsables légaux de l'enfant
- Justificatif de domicile de moins de trois mois

MEDICAL DE L'ENFANT : Demande concernant un problème médical compromettant la scolarisation de l'enfant sur son école de secteur

RAPPROCHEMENT DE FRATRIE : Demande pour que l'enfant rejoigne son aîné dans le même groupe scolaire.

MODE DE GARDE : Demande liée au mode de garde pour l'enfant scolarisé, déclaré auprès d'une assistante maternelle agréée. L'enfant est emmené ou récupéré avant ou après le temps scolaire et périscolaire par ce tiers.

PROFESSIONNEL : Demande qui concerne des situations professionnelles complexes ne permettent pas aux parents de déposer ou de récupérer leur enfant pendant les heures d'ouverture de l'école (garderie comprise) sur leur école de secteur.

MEDICAL AUTRE QUE L'ENFANT : Demande de dérogation qui concerne un des parents ou un autre enfant de la fratrie qui présente un problème de santé mettant en péril la scolarisation de l'enfant sur l'école de secteur.

SITUATION FAMILIALE : Demande de dérogation qui concerne les situations de garde alternées entre les parents ou ces derniers souhaitent une école à mi-chemin en dehors du secteur du père et de la mère en raison de contraintes professionnelles ou de mode de garde. D'autres situations particulières peuvent être concernées.

AUTRES: _____

ENGAGEMENT DES PARENTS

Le ou les parents déclare(nt) sur l'honneur que tous les renseignements fournis ci-dessus sont exacts et s'engage(nt) à signaler au Pôle Education de la Ville de Montpellier tout changement de situation.

En cas de garde alternée, la demande doit être signée conjointement par les deux responsables de l'enfant.

Fait à _____ le __/__/__
Signature du responsable 1 :

Fait à _____ le __/__/__
Signature du responsable 2 :

Veillez adresser la demande d'inscription scolaire uniquement par e-mail, à cartescolaire@montpellier.fr. Il est impératif de compléter ce formulaire en y joignant les pièces justificatives.

DECISION DE LA COMMUNE DE RESIDENCE

A compléter par la commune de résidence

La commune de _____ a décidé le/.../202... , de :

donner un avis favorable avec la prise en charge des frais de scolarité

donner un avis défavorable

VISA DU MAIRE DE LA COMMUNE

CACHET DE LA COMMUNE DE RESIDENCE