



VILLE DE MONTPELLIER
MAIRIE DE MONTPELLIER
1 place Georges Frêche
34267 MONTPELLIER CEDEX 2
Tél. : 04.34.46.67.97

Cadre réservé à l'administration

Nom, prénom de l'enfant :

.....

Ecole de secteur :

.....

Commune demandée :

.....

Pôle Education

Service Stratégie et Relations aux Usagers
Unité suivi des effectifs et carte scolaire

Demande de dérogation hors commune

(demande d'une inscription scolaire hors de Montpellier)

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ENFANT

NOM : _____

Prénom : _____

Date de naissance : ____ / ____ / ____

La résidence principale de l'enfant est rattachée au : Responsable 1 Responsable 2

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES RESPONSABLES LEGAUX DE L'ENFANT

Situation familiale : Marié(e)/Pacsé(e) Divorcé(e)/Séparé(e) Vie Maritale Monoparentale Veuf/Veuve

Responsable 1 : Père Mère Tuteur

Responsable 2 : Père Mère Tuteur

Nom : _____

Nom : _____

Prénom : _____

Prénom : _____

Tél. : _____

Tél. : _____

Mail : _____

Mail : _____

Adresse :

Adresse (si différente du responsable 1 ou tuteur) :

Code postal : _____

Code postal : _____

Ville : _____

Ville : _____

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ÉCOLE ACTUELLE

L'enfant est-il scolarisé dans un établissement : Privé Public

Ecole actuelle : _____

Maternelle : Petits Moyens Grands

Élémentaire : CP CE1 CE2 CM1 CM2

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ÉCOLE DEMANDÉE

Nom de l'école demandée : _____

Commune : _____

Adresse de l'école : _____

Maternelle : Petits Moyens Grands

Élémentaire : CP CE1 CE2 CM1 CM2

MOTIF DE LA DEMANDE DE DÉROGATION :

- MEDICAL DE L'ENFANT** : Demande concernant un problème médical compromettant la scolarisation de l'enfant sur son école de secteur
- RAPPROCHEMENT DE FRATRIE** : Demande pour que l'enfant rejoigne son aîné dans le même groupe scolaire.
- MODE DE GARDE** : Demande liée au mode de garde pour l'enfant scolarisé, déclaré auprès d'une assistante maternelle agréée. L'enfant est emmené ou récupéré avant ou après le temps scolaire et périscolaire par ce tiers.
- PROFESSIONNEL** : Demande qui concerne des situations professionnelles complexes qui ne permettent pas aux parents de déposer ou de récupérer leur enfant pendant les heures d'ouverture de l'école (garderie comprise) sur leur école de secteur.
- MEDICAL AUTRE QUE L'ENFANT** : Demande de dérogation qui concerne un des parents ou un autre enfant de la fratrie qui présente un problème de santé mettant en péril la scolarisation de l'enfant sur l'école de secteur.
- SITUATION FAMILIALE** : Demande de dérogation qui concerne les situations de garde alternées entre les parents ou ces derniers souhaitent une école à mi-chemin en dehors du secteur du père et de la mère en raison de contraintes professionnelles ou de mode de garde. D'autres situations particulières peuvent être concernées.
- AUTRES**: _____

ENGAGEMENT DES PARENTS

Le ou les parents déclare(nt) sur l'honneur que tous les renseignements fournis ci-dessus sont exacts et s'engage(nt) à signaler au Pôle Education de la Ville de Montpellier tout changement de situation.

En cas de garde alternée, la demande doit être signée conjointement par les deux responsables de l'enfant.

Fait à Montpellier le __ / __ / __
Signature du responsable 1 :

Fait à Montpellier le __ / __ / __
Signature du responsable 2 :

Veillez adresser la demande de dérogation exclusivement par courrier électronique à cartescoalaire@montpellier.fr. Il est impératif de compléter ce formulaire en y joignant les pièces justificatives si nécessaire.

DECISION DE LA COMMUNE

Cadre réservé à l'administration

La Ville de Montpellier a pris la décision le .../.../202... , de :

- donner un avis favorable avec prise en charge des frais de scolarité
- donner un avis défavorable

VISA DE LA DIRECTRICE DU POLE EDUCATION	CACHET DE LA COMMUNE DE RESIDENCE
MME CRISTEL ARROUET :	