



# DOSSIER DE CANDIDATURE

MARCHÉ DE NOËL DE MONTPELLIER

2025

Du 28 novembre au 31 décembre



MARCHÉ  
DE NOËL  
MONTPELLIER

## Village des créateurs

Chalets commerçants et artisans

### DOSSIER A RETOURNER AVANT LE 12 MAI 2025

Par courrier ou par mail : Montpellier Méditerranée Métropole, Service Commerce et Artisanat,  
50, place Zeus, CS 39556, 34961 Montpellier CEDEX ou [manifestations.commerciales@montpellier.fr](mailto:manifestations.commerciales@montpellier.fr)

**Complété, signé et accompagné des documents demandés**  
**Les dossiers incomplets ne seront pas traités**



Nous avons le plaisir de vous présenter le dossier de candidature au Marché de Noël 2025 qui aura lieu sur **la promenade royale du Peyrou du vendredi 28 novembre à 10h30 au mercredi 31 décembre à 18h<sup>1</sup> (fermeture à 18h le 24 décembre et fermeture au public le 25 décembre).**

## SOMMAIRE

1. Présentation de la manifestation et de la grille de sélection .....	3
2. Votre candidature .....	4
3. Calendrier de paiement et RIB .....	6
Annexe 1 – Description du chalet .....	8
Annexe 2 – Parkings et stationnement .....	9
Annexe 3 – Déchets .....	9
Annexe 4 – Électricité .....	111
Annexe 5 – Contact .....	111
Annexe 6 – Attestation sur l’honneur .....	122

---

<sup>1</sup> Les dates et horaires pourront évoluer à la marge pour s’adapter à des évènements qui pourraient impacter le Marché de Noël.

# 1. Présentation de la manifestation et de la grille de sélection

Le Marché de Noël de Montpellier a lieu pour sa troisième édition sur la Promenade royale du Peyrou. L'édition 2024 a attiré plus de 531 000 visiteurs sur 4 semaines et 90 chalets étaient présents. La Ville de Montpellier tient à attirer votre attention sur le caractère historique de ce lieu, en effet, il est classé et emblématique de notre ville. Le Marché de Noël doit être à la hauteur de ce lieu majestueux. Le marché sera ouvert de **10h30 à 21h30 du dimanche au jeudi et jusqu'à 22h30 le vendredi et le samedi**.

Afin de candidater, nous vous invitons à nous retourner ce dossier dûment rempli. Les dossiers seront enregistrés par le service Commerce et Artisanat et une Commission de sélection sera organisée afin d'évaluer tous les dossiers.

**Les candidats sélectionnés seront ceux qui auront obtenu les meilleures notes par catégorie de produits selon la grille de notation<sup>2</sup> suivante :**



<sup>2</sup> Cette grille de sélection a été définie par le Conseil municipal le 12 avril 2021 (délibération N° V2021-101). Les « + » signifiant les sous-critères qui rapportent le plus de points par catégorie.

## 2. Votre candidature

### Coordonnées

Nom ..... Prénom .....

Téléphone : ..... Email : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Société : .....

Dont le siège se situe à : .....

Enregistrée au registre du commerce ou des métiers de : .....

Chiffre d'Affaires 2024 de l'entreprise : .....

Pour les candidats ayant déjà participé au Marché de Noël de Montpellier, estimation du % du Marché de Noël dans le CA : .....

### Secteur d'activité principal

Alimentation conditionnée

Bijoux

Décoration

Textile

Accessoires

Cosmétiques

Jeux et jouets

Santons

### Chalet souhaité

Les tarifs sont calculés par jour d'occupation pour correspondre à la réalité, soit 33 jours cette année.

Chalet<sup>3</sup> classique – 6m<sup>2</sup> - 23 € HT/jour/m<sup>2</sup> - 4 554 € HT / 5 464,80 € TTC

Chalet<sup>3</sup> artisan<sup>4</sup> – 6m<sup>2</sup> - 13,50 € HT/jour/m<sup>2</sup> - 2 673 € HT / 3 207,60 € TTC

<sup>3</sup> Cf. annexe 1 – plan détaillé du chalet et dimensions

<sup>4</sup> Cf. justificatifs détaillés dans les pièces à fournir page suivante

## Pièces obligatoires à fournir

### 1. Un dossier de présentation détaillant :

- Les produits proposés avec leur tarif<sup>5</sup>, sous forme de tableau comportant les colonnes suivantes : **produit/prix/origine matières 1ères/lieu de fabrication**,
- Des photos en couleurs et de bonne qualité,
- Des références de participation à d'autres manifestations,
- Votre démarche écoresponsable<sup>6</sup>.

### 2. Présentation d'échantillons : pour l'ensemble des candidatures (hors alimentaire périssable), il est demandé de fournir **un seul échantillon** des produits proposés au Marché de Noël.

### 3. Extrait Kbis, auto-entrepreneur ou inscription à la Maison des Artistes, inscription à la Chambre des Métiers, justificatif du statut de producteur, titre Métiers d'Arts, **à jour de moins de 3 mois**.

### 4. Attestation d'assurance responsabilité civile « foires et marchés », vous couvrant pour la période de la manifestation.

### 5. En cas de salarié(s) sur le stand, fournir la déclaration unique d'embauche (à conserver sur le stand en cas de contrôle).

### 6. Attestation sur l'honneur<sup>7</sup> dûment remplie, signée et datée.

### 7. Pour les chalets alimentation conditionnée, la déclaration d'activité effectuée auprès de la DDPP34 :

- Cerfa n°13 983\*02 : concerne les exposants vendant des produits d'origine animale ou contenant des produits d'origine animale.

**Ou**

- Cerfa n°13 984\*03 : concerne les exposants préparant, transformant, manipulant, exposant, vendant, entreposant ou transportant des denrées animales ou d'origine animales.

### 8. Pour les chalets artisans, vous devez obligatoirement fournir la justification suivante :

- Un **D1P de la CMA** ou un **extrait INPI précisant la qualification d'artisan ou de producteur**. Ce document devra obligatoirement être complété par un justificatif prouvant la fabrication artisanale de produits exposés (facture, plaquette d'explication...).
- **Artiste auteur ou artiste libre : l'appel à cotisation de la Maison des Artistes.**

*L'exposant sollicitant ce tarif, s'engage à vendre exclusivement des produits issus de sa fabrication (issue de matière première brute) sous peine de se voir appliquer le tarif classique rétroactivement.*

<sup>5</sup> La liste doit être exhaustive et concerner **tous les produits qui seront proposés à la vente** lors du Marché de Noël. Elle comprendra la description du produit, son origine et son prix. Une vérification sera effectuée durant la manifestation. En cas de non-respect des prix pour lesquels vous vous engagez, un malus pourra être ajouté à votre dossier pour les prochaines éditions.

<sup>6</sup> Engagements volontaires pris en faveur du développement durable (réduction des déchets, économie d'énergie, choix des matières premières...). Il est accepté une présentation déclarative de vos actions. La Ville se réserve le droit d'en vérifier la teneur. En cas de non-respect des actions pour lesquelles vous vous engagez, un malus pourra être ajouté à votre dossier pour les prochaines éditions.

<sup>7</sup> Cf. annexe 5

### 3. Calendrier de paiement et RIB

#### Chalet classique - 5 464,80 € TTC

**1<sup>er</sup> septembre**

Acompte 1  
1 500 €

**1<sup>er</sup> octobre**

Acompte 2  
1 500 €

**1<sup>er</sup> novembre**

Solde  
2 464,80 €

#### Chalet artisan - 3 207,60 € TTC

**1<sup>er</sup> septembre**

Acompte 1  
900 €

**1<sup>er</sup> octobre**

Acompte 2  
900 €

**1<sup>er</sup> novembre**

Solde  
1 407,60 €

La Trésorerie publique nous impose de limiter le paiement sur l'année en cours. Il est donc impératif que la totalité du paiement soit réalisée avant le 1<sup>er</sup> novembre. Aucune remise des clefs ne sera effectuée si le solde du paiement n'est pas réceptionné par le Service Commerce et Artisanat au 1<sup>er</sup> novembre.

#### Détail du calendrier :

**Acompte 1 :** L'acompte 1 devra être versé avant le 1<sup>er</sup> septembre 2025, tout retard pourra entraîner l'annulation de votre sélection.

**Acompte 2 :** L'acompte 2 devra être versé avant le 1<sup>er</sup> octobre 2025, tout retard pourra entraîner l'annulation de votre sélection.

**Solde :** Le solde devra être versé avant le 1<sup>er</sup> novembre 2025, tout retard pourra entraîner l'annulation de votre sélection.

Nous vous remercions de privilégier les virements et d'y indiquer impérativement le nom, le prénom et la raison sociale de l'entreprise du porteur de projet.

**Virements :**

Identifiant national de compte bancaire - RIB				
Code banque	Code guichet	N° de compte	Clé RIB	Domiciliation
10071	34000	00002004553	37	TPMONTPELLIER

Identifiant international de compte bancaire - IBAN

IBAN (International Bank Account Number)							
							BIC (Bank Identifier Code)
FR76	1007	1340	0000	0020	0455	337	TRPUFRP1

TITULAIRE DU COMPTE :

**MARCHES EVENEMENTIELS MONTP REGIE DE RECETTES**

**Chèques :**

Chèque à établir l'ordre de « Marchés évènementiels ».

A envoyer par courrier à l'adresse suivante :

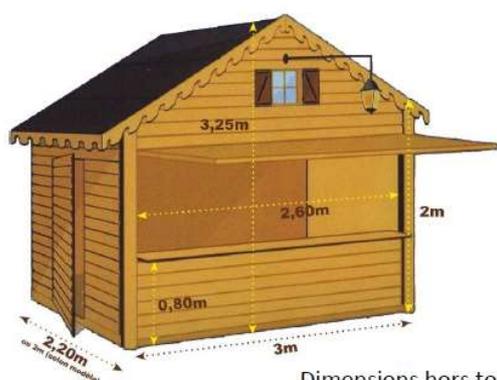
**Montpellier Méditerranée Métropole  
PADEE – Service Commerce et Artisanat  
A l'attention du Régisseur de recettes  
50 place Zeus CS 39556  
34 961 MONTPELLIER CEDEX 2**

## Annexe 1 – Description du chalet

Des **états des lieux d'entrée et de sortie** seront effectués durant le montage et le démontage. Le document vous sera confié lors de votre installation pour vérification. La décoration extérieure doit respecter les codes du Noël traditionnel : couleurs rouge, doré, vert et blanc. Toute décoration gonflable est interdite. Il est également interdit de mettre des objets sur le toit dépassant 70 centimètres de haut, tout objet doit respecter l'esprit de Noël et sera validé au préalable par la Ville de Montpellier. Les thématiques autour de marques commerciales et franchises telles que Disney, films et séries ne sont pas admises. La Ville de Montpellier se réserve le droit de faire enlever tout objet ou élément de décoration. **Aucune modification du chalet n'est autorisée (découpe, perçage, soudure, etc.).**

Nous attirons votre attention sur la possibilité de modifications techniques sur certains chalets de la part de notre fournisseur.

### Chalet 3m x 2,20m



Dimensions hors tout (débord de toit) :

Longueur : 3,50m Largeur : 2,50m Poids : 940kg Hauteur pliée : 75cm.



### Dimensions intérieures

Hauteur maximale : 3,05m (1)

Hauteur côté : 1,96m (2)

Largeur du fond : 2,86m (3)

Largeur panneau opposé porte : 2,08m (4)

Tablette face (comptoir) : 37cm de large et 2,80m de long

Tablette côté : 37cm de large et 1,80m de long

## Annexe 2 – Parkings et stationnement

Il existe plusieurs parkings souterrains à proximité du site, notamment les parkings Pitot, Foch-Préfecture, Gambetta, Corum et Comédie.

Pour les véhicules hors gabarit : seul le parking Europa (quartier Antigone) accepte les véhicules de 2,60m de hauteur maximum. Aucun véhicule ne pourra stationner sur le Peyrou (**hors véhicules frigorifiques** pour la restauration). Il appartient à chaque exposant de se rapprocher des gestionnaires des parkings.

## Annexe 3 – Déchets

En 2024, le Marché de Noël a généré **76 tonnes de déchets** (tout déchet confondu).

Afin de réduire considérablement la production de déchets du Marché de Noël, la Ville de Montpellier met à la disposition des exposants, des bacs de recyclage (jaune, vert et orange) et des bacs gris pour les ordures ménagères tout au long de la manifestation. Cette mise à disposition a un coût et requiert une organisation pour respecter le site historique du Peyrou et avoir une manifestation la plus vertueuse possible.

Les exposants **doivent s'organiser pour faire appel à des prestataires privés pour les déchets produits par leurs activités (cagettes, palettes, grands films plastiques, polystyrène, huiles usagées** etc.). Ces déchets ne rentrent pas dans la compétence du service public et ne seront pas collectés. Ils ne seront donc pas acceptés dans les bacs mis à disposition sur site.

**Les cartons doivent obligatoirement être pliés correctement et déposés dans les bacs jaunes.** Les exposants s'engagent à respecter les consignes de tri de l'installation au démontage inclus. **Tout dépôt sauvage ou tout non-respect des consignes de tri (cf. photo ci-dessous édition 2024) sera relevé et pénalisera la prochaine candidature.**



À  
CONSERVER !

# ► MÉMO DU TRI

## EMBALLAGES ET PAPIERS

► Dans les bacs et les Points d'Apport Volontaire jaunes.

Tous les papiers



Emballages  
en métal,  
en aluminium et acier



Emballages et  
briques en carton



Tous les emballages  
en plastique

## VERRE

► Dans les Points d'Apport Volontaire verts.

Bouteilles  
en verre



Flacons de  
parfum en verre

Pots et bocaux  
en verre



## BIODÉCHETS

► Le bac orange sera progressivement remplacé par le bac brun et le Point d'Apport Volontaire biodéchets.

Restes de repas,  
arêtes, os...



Essuie-tout



Sachets d'infusion,  
marc et filtres à café



Épluchures de  
légumes et de fruits



ALLO DÉCHETS

N° gratuit 0 800 88 11 77

[montpellier3m.fr/dechets](http://montpellier3m.fr/dechets)

## ORDURES MÉNAGÈRES

► Dans les bacs gris et les contenants enterrés.

Vaisselle cassée  
(verres de boisson,  
assiettes...)



Articles d'hygiène



Petits objets  
usés ou cassés  
(non électriques)

CITEO



## Annexe 4 – Électricité

Le chalet dispose d'une arrivée électrique de **16A soit 3500w** pour l'ensemble de vos besoins.

Pour exemple, une bouilloire même si cela ne dure que 1 minute peut consommer 2500w, une machine à café 1200w, un projecteur d'éclairage à leds entre 10 et 50w.

Merci de prévoir vos appareils électriques en fonction de la puissance maximum fournie et de ne pas les faire fonctionner tous en même temps si cela risque d'engendrer un dépassement de la puissance fournie.

L'ensemble du matériel électrique installé par les exploitants des chalets devra répondre à la **norme NF C 15-100 ainsi qu'aux articles R 4215 du code du travail**. Les connections de câbles devront être renfermées dans des **boîtiers de dérivation**. Il est interdit de raccorder une multiprise sur une autre multiprise. Le matériel électrique et d'éclairage installé en extérieur des chalets devra posséder des indices de protections adaptés pour un usage en extérieur.

**Les exploitants devront maintenir les tableaux électriques et les prises électriques des chalets accessibles durant le Marché de Noël**. Leur accès ne devra pas être obstrué par de la marchandise ou de la décoration.

Un **bureau de contrôle des installations électriques** passera pour effectuer les vérifications des installations dans les chalets **le mercredi 26 et le jeudi le 27 novembre**. Les exploitants devront **impérativement être présents** lors de ce passage et permettre l'accès aux installations électriques situées à l'intérieur des chalets ainsi que dans les zones de travail installées à l'extérieur des chalets. Les réserves relevant de la responsabilité de l'exploitant du chalet devront être levées avant l'ouverture du Marché de Noël au public.

**Attention** : les chalets proposant des produits d'alimentation conditionnée ne peuvent pas avoir d'appareil de cuisson (four, plaque etc..). Si tel est le cas, votre dossier sera orienté vers un dossier de restauration et le tarif restauration vous sera appliqué, à savoir : **28 € HT/jour/m<sup>2</sup> - 7 392 € HT / 8 870,40 € TTC pour un chalet de restauration salée de 8 m<sup>2</sup> et 28 € HT/jour/m<sup>2</sup> - 5 544 € HT / 6 652,80 € TTC pour un chalet de restauration sucrée de 6m<sup>2</sup>.**

## Annexe 5 – Contact

Pour toutes questions ou besoin de précisions, vous pouvez contacter Caroline PEIRONE au 04.67.15.47.95 / 06.21.10.52.56 ou par mail : [manifestations.commerciales@montpellier.fr](mailto:manifestations.commerciales@montpellier.fr)

## Annexe 6 – Attestation sur l’honneur

### Je soussigné(e)

Prénom :

Nom :

### Demeurant

Adresse :

CP :

Ville :

Atteste sur l’honneur que :

### \*Je m’engage à respecter :

- La vente des produits spécifiés dans mon dossier de candidature,
- La démarche écoresponsable mentionnée dans mon dossier de présentation,
- La réglementation concernant les déchets détaillée dans l’annexe 3,
- Les tarifs indiqués dans mon dossier de présentation. Toute augmentation devra être soumise à l’accord préalable de la Ville de Montpellier,
- Les dates et horaires<sup>8</sup> du Marché de Noël :
  - Du dimanche au jeudi inclus : de 10h30 à 21h30,
  - Du vendredi au samedi inclus : de 10h30 à 22h30,
- Le planning de paiement, mentionné dans la partie 3 du dossier de candidature, faute de quoi ma candidature peut être annulée.

**\*je m’engage à proposer obligatoirement un mode de paiement par carte bleue.**

**\*Pour mémoire, la Commission est souveraine dans l’attribution des chalets. Les emplacements sont modifiables d’année en année. La participation à des éditions antérieures ne génère aucun droit à un chalet déterminé.**

**Fait pour servir et valoir ce que de droit**

Nom :

Prénom :

Date :

Signature :

---

<sup>8</sup> Les dates et horaires pourront évoluer à la marge pour s’adapter à des événements qui pourraient impacter le Marché de Noël.